

BESTUURSOVEREENKOMST

2006-2008



Rijksdienst voor
Kinderbijslag
voor Werknemers

BESTUURSOVEREENKOMST

2006-2007-2008

tussen

de Belgische Staat

en

de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers

INHOUDSTAFEL

PREAMBULE.....	4
HOOFDSTUK 1. INLEIDENDE BEPALINGEN.....	7
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	7
HOOFDSTUK 2. OPDRACHTEN EN DOELSTELLINGEN	9
Afdeling 1. Regulator van het kinderbijslagstelsel	9
Artikel 2. Gegevensbeheer en -uitwisseling.....	10
Artikel 3. Mediatie	15
Artikel 4. Toezicht op het beheer van de kinderbijslagfondsen.....	19
Artikel 5. Controle aan huis	23
Artikel 6. Uitvoeringsevaluatie	25
Afdeling 2. Betaling van de kinderbijslag en het kraamgeld	26
Artikel 7. Toelaatbaarheid.....	28
Artikel 8. Toekennen en betalen van het bedrag	30
Artikel 9. Handhaving van het recht	34
Artikel 10. Nazorg.....	36
Artikel 11. Rendabilisering van de gegevensverzameling en administratieve vereenvoudiging	38
Artikel 12. Toegankelijkheid van de diensten.....	39
Afdeling 3. Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten	40
Artikel 13. Beleidsondersteuning: bijdragen tot financiële stabiliteit.....	41
Artikel 14. De jaarlijkse toekenning van een subsidierecht	41
Artikel 15. Het toekennen en uitbetalen van kwartaalvoorschotten op de subsidie.....	42
Artikel 16. Betaling van een definitieve subsidie	43
Artikel 17. Controle: toezicht op de conformiteit met de toekenningsvoorwaarden	44
Afdeling 4. Beleidsvoorbereiding, -advisering en -ondersteuning	45
Artikel 18. Voorbereiden en adviseren van het beleid.....	46
Artikel 19. Waarborgen van het recht	47
Artikel 20. Opvolgen van de rechtspraak inzake kinderbijslag	49
Artikel 21. Kenbaar maken van het recht.....	51
Artikel 22. Beheer van geschillen	52
Afdeling 5. Informatie- en communicatiebeleid	54
Artikel 23. Informatie verstrekken	54
Artikel 24. Informatie delen	56
Artikel 25. Informatiesysteem ter ondersteuning van het beheer van het stelsel en van het beleid	58
Artikel 26. Kenniscentrum	60
HOOFDSTUK 3. INTERNE AUDIT	62
Artikel 27. Interne audit	62
HOOFDSTUK 4. GEDRAGSREGELS TEN AANZIEN VAN HET PUBLIEK.....	64
Artikel 28. Algemeen	64
Artikel 29. Effectiviteit van de gezinsbijslag	65
Artikel 30. Informatie op maat van de sociaal verzekerde.....	65
Artikel 31. Algemene en specifieke informatie voor een ruim publiek	65
Artikel 32. Communicatie	66

HOOFDSTUK 5. GEMEENSCHAPPELIJKE ALGEMENE VERBINTENISSEN VOOR BEIDE PARTIJEN.....	67
Artikel 33.....	67
Artikel 34.....	67
HOOFDSTUK 6. VERBINTENISSEN VAN DE FEDERALE STAAT.....	68
Afdeling 1. Verbintenissen over aanpassingen aangebracht tijdens de overeenkomst.....	68
Artikel 35.....	68
Artikel 36.....	68
Afdeling 2. Verbintenissen over de wijzigingen van de overeenkomst.....	68
Artikel 37.....	68
Artikel 38.....	68
Artikel 39.....	69
Afdeling 3. Verbintenissen over de follow-up van de verwezenlijking van de overeenkomsten.....	69
Artikel 40.....	69
Artikel 41.....	69
Artikel 42.....	69
Artikel 43.....	70
Artikel 44.....	70
Artikel 45.....	70
Afdeling 4. Verbintenissen in verband met de evaluatie van de uitvoering van de overeenkomsten.....	71
Artikel 46.....	71
Artikel 47.....	71
HOOFDSTUK 7. BEPALING VAN DE BEHEERSKREDIETEN EN VAN HET MAXIMAAL BEDRAG AAN PERSONEELSKREDIETEN DAT BETREKKING HEEFT OP DE STATUTAIRE AMBTENAREN.....	72
Artikel 48. Definities en algemeenheden.....	72
Artikel 49. Beheersbegroting voor het jaar 2006.....	73
Artikel 50. Jaarlijkse herziening.....	74
Artikel 51. Onroerende verrichtingen.....	75
Artikel 52. Analytische boekhouding.....	75
Artikel 53. Berekeningswijze Activity Based Budgeting.....	76
Artikel 54. Overmaking van periodieke staten.....	77
HOOFDSTUK 8. POSITIEVE EN NEGATIEVE SANCTIES.....	78
Artikel 55.....	78
HOOFDSTUK 9. SLOTBEPALINGEN.....	79
Artikel 56.....	79
Artikel 57.....	79
Artikel 58.....	79
BIJLAGEN.....	81
Bijlage 1. Berekening en verantwoording van de beheerskredieten.....	81
Bijlage 2. Beheerskredieten – uitgaven.....	84
Bijlage 3. Afwijkingen inzake de rekeningen.....	86
Bijlage 4. Opvolgingstabel.....	87

PREAMBULE

Sinds 1986 heeft de Rijksdienst zichzelf voortdurend heruitgevonden en alles in het werk gesteld om zijn productiviteit en prestaties te verbeteren, vanuit de permanente zorg om alle gezinnen, en in het bijzonder de gezinnen die zich in een precaire situatie bevinden en hun rechten minder kunnen laten gelden, een kwaliteitsdienstverlening te bieden die beantwoordt aan hun behoeften en verwachtingen.

Zijn algemene strategische doelstelling is de gezinnen maximaal bij te staan in de volledige en effectieve uitoefening van hun potentiële rechten op gezinsbijslag, met zo min mogelijk tussenkomst van hun kant.

Dankzij de exploitatie van gekwalificeerde en gestructureerde elektronische gegevens, vandaag beschikbaar bij hun bron, kan het recht op gezinsbijslag gevestigd of aangepast worden bijna zonder enige tussenkomst van de sociaal verzekerde. In het kader van de proactieve begeleiding wordt de sociaal verzekerde evenwel op de hoogte gehouden van de evolutie van zijn dossier.

De RKW heeft ook zijn werkprocessen fundamenteel geheroriënteerd. Die werkprocessen worden ondersteund door een aangepaste informaticastructuur om de mogelijkheden van de nieuwe omgeving waarin de overheidsdienst evolueert maximaal te benutten en er zoveel mogelijk voordeel uit te halen in het belang van de sociaal verzekerde.

Vandaag zorgt de Rijksdienst ervoor dat voor 1.200 000 gezinnen en 1.800 000 kinderen het recht gevestigd wordt waar ze aanspraak op kunnen maken en neemt hij het initiatief om het recht op bijslagen opnieuw te vestigen bij wijzigingen in hun situatie. Bij die opdracht heeft hij als doelstelling de administratieve last voor de gezinnen zoveel mogelijk te beperken en op termijn te komen tot een automatische betaling van de kinderbijslag.

De definitie van de “aanvraag om kinderbijslag” zoals opgenomen in artikel 1 van deze overeenkomst, vat het beleid van de RKW ten aanzien van de sociaal verzekerde goed samen: “elke niet noodzakelijk vormgebonden vraag, op elke mogelijke drager, uitgaande van de sociaal verzekerde waaruit al dan niet expliciet de wil blijkt om gezinsbijslag te ontvangen. Daarnaast wordt elke informatie omtrent de sociaal verzekerde die door een sociale organisatie of een andere betalingsinstelling aan de RKW wordt bezorgd als een aanvraag geïntialiseerd”.

De Rijksdienst biedt de gezinnen een totale dienstverlening. Zo verstrekt hij, naast de correcte en snelle betaling van de gezinsbijslag en een efficiënte opvolging van het dossier, via de vlot toegankelijke dienst mediatie aangepaste en uitvoerige informatie en een geschikte en gepersonaliseerde bijstand, of het nu gaat om het geven van bijkomende informatie of advies of om het behandelen van klachten of het wegwerken van eventuele lacunes.

Als regulerende instelling stuurt hij het stelsel, waarbinnen hij de gegevensuitwisseling beheert en waarvan hij continu de werking evalueert. Hij werkt in overleg met 24 kinderbijslagfondsen en stelt zich tot taak hun doeltreffendheid, en bijgevolg die van het gehele stelsel, te optimaliseren. In dat kader responsabiliseert hij de fondsen via de toekenning van een toelage en oefent hij controle uit op hun beheer, hetzij van het gebruik van de middelen die hen ter beschikking worden gesteld, hetzij van de kwaliteit van hun dienstverlening aan de gezinnen.

De RKW kwijt zich ten slotte van een hele reeks ondersteunende taken die de sociaal verzekerde onrechtstreeks dienen. Zo informeert en adviseert hij de politieke overheid aan de hand van juridische en sociologische studies, heeft hij een actief aandeel in de aanpassing van de regelgeving aan de maatschappelijke evoluties, spoort hij systematisch knelpunten op in de toepassing van de regelgeving en werkt hij vernieuwende voorstellen uit om de vastgestelde gebreken weg te werken, teksten te vereenvoudigen en de veranderende behoeften van de gezinnen beter af te bakenen.

De RKW kan in enkele woorden samengevat worden: een instelling die elke dag klaarstaat om een efficiënte en dynamische dienstverlening te bieden aan de gezinnen.

Gelet op het advies van het Basisoverlegcomité van de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, gegeven in zijn zittingen van 31 augustus en 14 december 2005 en 6 februari 2006;

Gelet op de beslissing betreffende het ontwerp van bestuursovereenkomst van het Beheerscomité van de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers gegeven op 7 februari en 7 maart 2006 en de beslissing van 30 maart 2006 betreffende het ontwerp van overeenkomst dat met de regering werd onderhandeld;

Gelet op het advies omtrent de onderlinge coördinatie en consistentie van de ontwerpen van bestuursovereenkomst van de onderscheiden openbare instellingen van sociale zekerheid dd. 26 augustus 2005 van het College van Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 6 van het hierna vermeld koninklijk besluit van 3 april 1997;

Gelet op het akkoord van de Regering na beraadslaging in de Ministerraad van 31 maart 2006;

wordt, ter uitvoering van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels

tussen:

de Belgische Staat, vertegenwoordigd door mevrouw Freya Van Den Bossche, Minister van Begroting, de heer Rudy Demotte, Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid, en de heer Christian Dupont, Minister van Ambtenarenzaken,

en

de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers, vertegenwoordigd door de stemgerechtigde beheerders, aangeduid door het Beheerscomité op 1 maart 2005, mevrouwen Bernadette Adnet voor de werkgeversorganisaties, Anne-Marie Drieskens voor de gezinsorganisaties en Ann Van Laer voor de werknemersorganisaties, de heer Daniel Van Daele voor de werknemersorganisaties en door de heer Johan Verstraeten, administrateur-generaal,

volgende bestuursovereenkomst aangaan voor de duur van drie jaar, ingaand op 1 januari 2006 en eindigend op 31 december 2008.

HOOFDSTUK 1. INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze bestuursovereenkomst wordt verstaan onder:

1. de Kinderbijslagwet Werknemers, de samengeordende wetten van 19 december 1939 betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders;
2. de Wet Gewaarborgde Gezinsbijslag, de wet van 20 juli 1971 tot instelling van gewaarborgde gezinsbijslag;
3. het sociaal handvest, het handvest van de sociaal verzekerde zoals bedoeld bij de wet van 11 april 1995 tot invoering van het “handvest” van de sociaal verzekerde;
4. het responsabiliseringsbesluit, het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;
5. de Rijksdienst (RKW), de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers zoals bedoeld in artikel 2 van de wet van 26 juli 1960 tot herinrichting van de instellingen voor kinderbijslag;
6. het Beheerscomité, het beheersorgaan zoals bedoeld bij Hoofdstuk 2, Afdeling I van de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale voorzorg;
7. de kinderbijslagfondsen, de vrije en bijzondere compensatiekassen zoals bedoeld bij de artikelen 19 en 31 Kinderbijslagwet Werknemers;
8. derden, de overheden waarvan het beheer van hun kinderbijslagdossiers overeenkomstig het bepaalde in artikel 101 Kinderbijslagwet Werknemers aan de RKW is toevertrouwd;
9. een aanvraag om kinderbijslag, **elke** niet noodzakelijk vormgebonden vraag, op **elke** mogelijke drager, uitgaande van de sociaal verzekerde waaruit **al dan niet expliciet** de wil blijkt om gezinsbijslag te ontvangen. Daarnaast wordt **elke** informatie omtrent de sociaal verzekerde die door een sociale organisatie of een andere betalingsinstelling aan de RKW wordt bezorgd als een aanvraag geïnitieerd;

10. het FCUD, het Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten ingesteld bij de wet van 20 juli 1971 tot wijziging van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders, vervangen bij de programmawet van 24 december 2002;
11. het bestuursplan, het plan zoals bedoeld bij Hoofdstuk IV, artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;
12. de boordtabellen, de **gevalideerde** tabellen zoals bedoeld bij Hoofdstuk IV, artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;
13. het koninklijk besluit van 9 juni 1999, het koninklijk besluit van 9 juni 1999 betreffende de beheersrekening en de administratieve reserve van de kinderbijslagfondsen;
14. het doorlichtingsmodel “Dulbea”, de wetenschappelijk onderbouwde steekproefmethode in het kader van de controle op de kinderbijslagfondsen die toelaat op diepgaande, comparatieve en extrapoleerbare wijze de werking en de dienstverlening van de kinderbijslagfondsen te evalueren, waarbij de resultaten van de controle bepalend zijn voor de toekenning van de toelage gebaseerd op de kwaliteit van het beheer;
15. het boekhoudplan, het plan bij koninklijk besluit (nog te verschijnen) opgelegd aan de vrije kinderbijslagfondsen, ter uitvoering van artikel 154 Kinderbijslagwet Werknemers;
16. het logboek, de inventaris van alle vragen en klachten met hun kenmerken zoals de aard van de vraag of klacht, de betrokken partijen, de doorlooptijd tot de oplossing, de keuze van oplossing, het soort probleem en de betrokken betaalinstelling;
17. “Activity Based Budgeting” (ABB), de methode om de noodzakelijke budgetten nodig voor de realisatie van de verbintenissen van de tweede bestuursovereenkomst te ramen op basis van objectieve criteria aan de hand van de omvang en de complexiteit van de uitgevoerde activiteiten en van het vooropgestelde kwaliteitsniveau.

HOOFDSTUK 2. OPDRACHTEN EN DOELSTELLINGEN

Afdeling 1. Regulator van het kinderbijslagstelsel

De RKW treedt op als regulator van het kinderbijslagstelsel. Deze taak behelst:

- het organiseren en aansturen van het regime op zijn niveau van dienstverlening aan de sociaal verzekerde;
- zo nodig de uitbetalingsinstellingen de nodige informaticaondersteuning en -applicaties ter beschikking stellen om hun deelname in het netwerk van gegevensuitwisseling te faciliteren;
- het bewaken van de consistentie van de toepassing van de reglementering over de verschillende kinderbijslagfondsen;
- het controleren van de rechtstoepassing en de aanwending van de ter beschikking gestelde financiële middelen door de kinderbijslagfondsen;
- het verzekeren van een uniforme rapportering omtrent de financiële stromen in de kinderbijslagfondsen (boekhoudplan) inclusief de financiële consolidatie;
- het gebruik van de passende tools en analysemethodologie die toelaten de gegevens voor de rechtstoepassing en voor het financieel beleid van het stelsel te normaliseren en via deze tools op beide domeinen progressief een normering te realiseren voor een betere dienstverlening;
- de mediatie en het onthaal waarop elke burger een beroep kan doen als hij ondanks alle aanwezige procedures zich vragen stelt of niet het bedrag van de gezinsbijslag ontvangt waar hij volgens de wet aanspraak op kan maken;
- de permanente evaluatie van het stelsel aan de hand van alle informatie die via de diverse activiteiten verkregen wordt. Op basis van die evaluatie worden dan continu correcties en verbeteringen voorgesteld.

Artikel 2. Gegevensbeheer en -uitwisseling

1. Beleidsdoelstelling

De RKW definieert, organiseert, controleert en verzekert voor het ganse stelsel op een veilige wijze het beheer en de uitwisseling van socio-professionele gegevens inzake de actieve en potentiële actoren in een kinderbijslagdossier teneinde aan de uitbetalingsinstellingen systematisch actuele gekwalificeerde gegevens ter beschikking te stellen opdat aan de gezinnen hun **potentieel** recht op kinderbijslag zou kunnen worden toegekend waarbij voor hen de **administratieve last maximaal wordt herleid**.

2. Operationele doelstellingen

1. Om aan de gezinnen hun **potentieel** recht op kinderbijslag te kunnen waarborgen met een minimale tussenkomst moet de RKW thans:
 - de gegevens van de actoren (11.489.293 op 31 december 2004) die in het Kadaster van de kinderbijslag zijn opgenomen en de gegevens van de aangesloten werkgevers (229.733 op 31 december 2004) die in het Nationaal Repertorium der Werkgevers (NRW) zijn opgenomen beheren en de integriteit, actualiteit en betrouwbaarheid van die gegevens door een permanente monitoring bewaken en aangehouden inspanningen tot vervollediging leveren;
 - jaarlijks meer dan 17,5 miljoen elektronische informaties omtrent de identiteit, de gezinssamenstelling, en de socio-professionele situatie van de gezinnen vergaren, verwerken en toewijzen aan de afdeling van de bevoegde uitbetalingsinstelling waar het dossier wordt beheerd en deze achteraf ter beschikking stellen ter consultatie;
 - de verdeelde elektronische berichten regelmatig op hun consistentie evalueren. Wanneer de RKW in kennis wordt gesteld van ontbrekende elektronische berichten wordt een systematisch onderzoek ingesteld en de oorzaken ervan geanalyseerd samen met de betrokken partners en worden zo nodig initiatieven genomen om hieraan te verhelpen;
 - de uitbetalingsinstellingen informeren, documenteren en assisteren bij de implementatie van de aangepaste werkprocessen en bij de interpretatie van de ter beschikking gestelde socio-professionele gegevens; aan de uitbetalingsinstellingen worden de nodige informaticaondersteuning en –applicaties ter beschikking gesteld om hun deelname in het netwerk van gegevensuitwisseling te faciliteren;
 - jaarlijks een evaluatie uitvoeren van de informatiebehoeften waarvoor de medewerking van de sociaal verzekerde niet mag worden gevraagd.

2. Om de tussenkomst van de gezinnen bij het bekomen van hun potentieel recht op kinderbijslag nog verder te beperken stelt de RKW de volgende initiatieven voorop:
 - met interne en externe partners overleggen om nieuwe fluxen of consultaties te definiëren, te ontwikkelen, te implementeren en te documenteren en desgevallend de reglementering hierop af te stemmen;
 - de uitbetalingsinstellingen informeren, documenteren en assisteren bij de implementatie van de aangepaste werkprocessen en bij de interpretatie van de bijkomend ter beschikking gestelde socio-professionele gegevens.
3. Anderzijds deelt de RKW op vraag van andere instellingen individuele gegevens over de kinderbijslag mee die ze nodig hebben om hun opdracht te vervullen. De RKW heeft in samenwerking met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) het initiatief genomen te onderzoeken hoe die informatie-uitwisseling op structurele wijze georganiseerd kan worden.

3. Initiatieven (verbintenissen)

1. Informaticanetwerk

De RKW verbindt er zich toe de werking van het Kadaster en het Nationaal Register der Werkgevers, het beheer van de elektronische berichten, de documentatie en bijstand van de uitbetalingsinstellingen en de evaluatie van de informatiebehoefte te waarborgen op het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde niveau.

In dat kader concipieert, ontwikkelt en beheert de RKW een informaticasysteem met aangepaste softwaretoepassingen.

De RKW verbindt er zich in dit verband toe **met het secundaire netwerk** een Service Level Agreement (SLA) af te sluiten, waarin de beschikbaarheid in de tijd van de informaticatoepassing (Trivia) en de verwerkingstijd van zowel de synchrone als van de asynchrone berichten worden vastgelegd. Hiertoe zal de RKW tegen eind 2006 een analyse maken van de inhoud en de technologische voorwaarden van deze SLA en zal hij deze SLA nadien aanbieden aan de instellingen van het secundair netwerk met als doelstelling de SLA, na de nodige testen, operationeel te maken per 1 juli 2007.

Daarenboven verbindt de RKW zich ertoe om het secundair netwerk systematisch te informeren over de (on)beschikbaarheid van de verschillende toepassingen.

Omgevingsfactoren

De Trivia-toepassing is maximaal toegankelijk voor de instellingen van het secundair netwerk, rekening houdende met de beschikbaarheden van de informatie bij de leveranciers (Rijksregister der Natuurlijke Personen (RRNP) en de instellingen behorend tot het primair netwerk) en overeenkomstig de verbintenissen terzake opgenomen in de bestuursovereenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ).

2. Gegevensuitwisseling

De RKW verbindt er zich toe de gegevensuitwisseling verder te optimaliseren door nieuwe elektronische berichten te ontwikkelen:

Aard gegevens	Type uitwisseling	Bron gegevens	Productie
Sociaal statuut zelfstandigen (ARZA-bestand)	Consultatie	RSVZ	06/2006
Tijdelijke werkloosheid	Consultatie	RVA	06/2006
Tijdelijke werkloosheid	Distributie	RVA	06/2006
Inschrijving studenten	Distributie	Gemeenschappen	09/2006
Inschrijving studenten	Consultatie	Gemeenschappen	09/2006
Werkloosheid	Consultatie	RVA	12/2006
ZIV-uitkeringen	Consultatie	NIC	12/2006
Beroepsziekten	Consultatie	FBZ	12/2006
Beroepsziekten	Distributie	FBZ	12/2006
Gehandicapte kinderen	Distributie	FOD Sociale Zekerheid	12/2006
Arbeidsongevallen	Consultatie	FAO	12/2007
Geplaatste kinderen	Distributie	Gemeenschappen	12/2008
Gepensioneerden	Distributie	RVP	12/2008
Gepensioneerden	Consultatie	RVP	12/2008
Loopbaanuittreksels	Consultatie	CIMIRe	12/2008
Gedetineerden	Consultatie	FOD Justitie	12/2008
Gedetineerden	Distributie	FOD Justitie	12/2008

De RKW zal daartoe nieuwe aanvragen bij de KSZ voor gegevensuitwisseling identificeren, stimuleren, initiëren en opvolgen.

De RKW verbindt er zich tevens toe tegen eind 2006 te onderzoeken of de **inkomensgegevens** dienstig voor de toekenning van de sociale supplementen langs bestaande of nieuw te ontwikkelen elektronische berichten kunnen worden bekomen en in bevestigend geval daarvoor nieuwe elektronische berichten te ontwikkelen. Eenzelfde initiatief zal worden genomen voor wat de **beroepsinkomens van de rechtgevende kinderen** betreft.

Omgevingsfactoren

De verbintenis tot uitbreiding van de gegevensuitwisseling met nieuwe elektronische berichten kan slechts worden nagekomen indien de betrokken derde instanties de nodige gegevens elektronisch kunnen aanleveren volgens de door de KSZ gestelde technische vereisten.

3. Integratie openbare instellingen

De RKW verbindt er zich toe in uitvoering van de beslissingen van de Ministerraden dd. 12 juli 2002 en 11 oktober 2005 de gegevens van de kinderbijslagdossiers beheerd door de CDVU en door de openbare instellingen in het Kadaster te integreren en de elektronische fluxen m.b.t. hun personeel ter beschikking te stellen met het oog op een correcte toekenning van hun recht op gezinsbijslag.

De RKW verbindt er zich toe binnen de 3 maanden te rekenen vanaf de dag dat de betrokken openbare instelling in staat is de informatie aan te leveren volgens de geldende organisatorische, technische en veiligheidsvoorschriften deze gegevens in het Kadaster te integreren en elektronische berichten ter beschikking te stellen.

Omgevingsfactoren

De uitbreiding van het Kadaster kan slechts worden gerealiseerd voor zover de beslissing van de Ministerraad wordt gerespecteerd en wordt geconcretiseerd door een vraag van de openbare instellingen.

4. Nationaal Repertorium van de Werkgevers (NRW)

De RKW verbindt er zich toe tegen eind 2008 de mogelijkheid tot normalisatie van het communicatiekanaal bestemd voor de uitwisseling van de gegevens met betrekking tot het NRW te onderzoeken. Concreet zal de RKW nagaan of de kinderbijslagfondsen in de toekomst voor het NRW hetzelfde communicatiekanaal kunnen gebruiken als voor het bijwerken en consulteren van het Kadaster en het raadplegen van de externe databases.

5. Kadaster kinderbijslag

De RKW verbindt er zich toe, teneinde de distributie van de informatie tussen de kinderbijslaginstellingen te optimaliseren, het Kadaster verder uit te bouwen met alle pertinente gegevens voor de toekenning van de kinderbijslag en deze ter beschikking te stellen aan alle uitbetalingsinstellingen.

De verdere uitbouw van het Kadaster zal gefaseerd verlopen:

- na de normalisering van de gegevens (Norma 2), conceptualisering van het theoretisch model tegen midden 2006;
- implementatie van het model bij de RKW tegen midden 2007;
- invulling door de instellingen van het secundair netwerk (uitbetalingsinstellingen) tegen einde 2007;
- inbedrijfstelling tegen midden 2008.

Omgevingsfactoren

De optimalisering van het Kadaster veronderstelt de kritische synergie tussen de toereikende inhoudelijke competentie binnen de RKW, een passende externe bijstand op methodologisch en informaticatechnisch vlak en het vermogen dit Kadaster te voeden.

6. Gegevensbezorging

De RKW verbindt er zich toe aan instellingen die het bewijs leveren dat zij de informatie van het Kadaster en van de elektronische berichten nodig hebben en daartoe het akkoord van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid hebben bekomen, deze informatie ter beschikking te stellen. De RKW stelt binnen de 6 maanden nadat er overeenstemming is bereikt over de inhoud en over de organisatorische, technische en veiligheidsvoorschriften van de gevraagde informatie of van de attesten de informatie ter beschikking.

4. Resultaatsindicatoren

1. Voor de databases:

- Kadaster:
 - het aantal raadplegingen door de Monitoring op verzoek van andere instellingen;
 - het aantal nieuw geïntegreerde instellingen in het Kadaster en het aantal daaruit voortvloeiende bijkomende actoren in het Kadaster (te ontwikkelen);
 - het aantal onderzoeken door de dienst Monitoring inzake de controle van mogelijke cumuls, de wettelijke gegevens van het Rijksregister en integratieproblemen;
 - de certificatie van de revisor van elk fonds om de integriteit, actualiteit en consistentie van het Kadaster te waarborgen (te ontwikkelen);
- Nationaal Repertorium van Werkgevers:
 - het aantal raadplegingen door de Monitoring op verzoek van andere instellingen;
 - het aantal behandelde anomalieën in verband met het beheer van het NRW;
 - het aantal dossiers inzake geschillen tussen kinderbijslagfondsen;
 - het aantal dossiers inzake de niet onderworpenheid van de werknemers aan de sociale zekerheid;
 - de resultaten van het onderzoek naar de mogelijkheid tot normalisatie van het communicatiekanaal voor het NRW;

2. Voor de fluxen:

- het aantal gerealiseerde nieuwe fluxen (te ontwikkelen);
- voor de bestaande fluxen:
 - het aantal gerouteerde berichten per type flux;
 - het aantal geconsulteerde attesten per type flux;

- het aantal ontbrekende berichten per type flux;
- het aantal behandelde anomalieën per type flux (te ontwikkelen);
- het aantal vragen en antwoorden om bijkomende inlichtingen per type flux (te ontwikkelen);
- het aantal gerealiseerde wijzigingen (aantal versies) aan de fluxen (te ontwikkelen);

3. Ten aanzien van de betaalinstellingen:

- het aantal overlegvergaderingen met de kinderbijslagfondsen en het Departement Gezinnen inzake het Kadaster, de fluxen en het NRW (te ontwikkelen);
- het aantal onderrichtingen aan de kinderbijslaginstellingen inzake het Kadaster, de elektronische berichten en het NRW (te ontwikkelen);
- het aantal contacten met de kinderbijslaginstellingen met betrekking tot individuele gegevens inzake het Kadaster, de elektronische berichten en het NRW;

4. Het nakomen van de verbintenissen inzake het afsluiten van de SLA;

5. Jaarlijkse evaluatie van de informatiebehoefte;

6. Datum van realisatie van de verschillende fases van de verdere uitbouw van het Kadaster.

5. Meerwaarde

De uitbreiding en optimalisatie van het Kadaster en van de daarop geënte elektronische fluxen laat toe de administratieve last voor de gezinnen maximaal te beperken en verhoogt substantieel de mogelijkheden om het potentieel recht op kinderbijslag automatisch toe te kennen, gebaseerd op informatie uit authentieke bron.

De uitbreiding van het Kadaster tot de overheidsinstellingen is een essentiële en kritische factor voor de realiseerbaarheid van de **automatische** toekenning van het recht op kinderbijslag.

Artikel 3. Mediatie

1. Beleidsdoelstelling

Om de rechten van alle gezinnen maximaal te garanderen en om **erop toe te zien dat de gezinsbijslag rechtmatig toegekend wordt**, heeft de RKW een ruim aanbod van dienstverlening:

- voor de gezinnen, de kinderbijslaginstellingen, de eerstelijnsvoorzieningen in de sociale sector en andere instanties, om hen snel en klantvriendelijk bruikbare informatie te verstrekken;
- voor de gezinnen die een beroep doen op de RKW, door hen geïndividualiseerde en complete bijstand te bieden.

2. Operationele doelstellingen

1. Om te garanderen dat de gezinnen volledig geïnformeerd worden en op complete bijstand kunnen rekenen, biedt de RKW nu reeds dagelijks:

- een geïntegreerde onthaalstructuur in de centrale diensten (de Frontdesk), gemakkelijk toegankelijk en met ruime openingstijden (ononderbroken van 8 tot 17 uur), waar ervaren en voor het contact met het publiek opgeleide medewerkers:
 - de vragen beantwoorden van de gezinnen die aan het loket komen, hun de nodige attesten bezorgen en hen begeleiden zodat ze met een minimum aan formaliteiten het exacte bedrag aan kinderbijslag ontvangen waar ze aanspraak op kunnen maken, en die kinderbijslag ook blijven ontvangen;
 - de gezinnen telefonisch informatie geven;
 - correspondentie zonder referentienummer snel ter bestemming brengen door dadelijk de dienst te identificeren die bevoegd is om er het vereiste gevolg aan te geven.

Deze onthaalstructuur wordt permanent geëvalueerd op basis van geperfectioneerde en strikte indicatoren, met het oog op maximale toegankelijkheid en zo nodig een verbetering van de geboden kwaliteit.

In 2004 hebben 112.069 gezinnen naar de Frontdesk gebeld, zijn 47.884 personen aan het loket gekomen voor informatie of hulp en zijn 34.698 poststukken zeer snel aan de bestemming bezorgd.

- een '**universele**' **mediatiedienst** met drie belangrijke opdrachten: **informatie, bijstand en klachtenbeheer**

Deze dienst is te bereiken via een gratis telefoonnummer en beantwoordt alle vragen en klachten in verband met kinderbijslag. De "bemiddelaars" onderzoeken de dossiers grondig en contacteren de verschillende betrokken partijen (actoren van het dossier, eerstelijnsvoorzieningen van de sociale sectoren, kinderbijslagfondsen) en komen tussenbeide bij de kinderbijslaginstellingen.

Iedereen die op deze dienst een beroep doet, wordt begeleid tot hij zijn **recht** op gezinsuitkeringen **volledig kan uitoefenen**, tot buiten de strikte bevoegdheidssfeer van de kinderbijslagregeling voor werknemers en zelfs tot buiten de landsgrenzen want de RKW is het 'verbindingsorgaan' in het kader van de Europese Verordeningen en de exclusieve contactinstantie voor het Nederlandse verbindingsorgaan.

In 2004 heeft de dienst 3.254 schriftelijke antwoorden gegeven met informatieve inhoud op een vraag om inlichtingen of op een vraag om een recht op gezinsbijslag te onderzoeken, kon na grondig onderzoek de bestemming van 5.205 poststukken geïdentificeerd worden, zijn 241 klachten tegen kinderbijslaginstellingen geregistreerd en behandeld en zijn 2.439 nieuwe dossiers beheerd in het kader van de samenwerking met Nederland. In hetzelfde jaar heeft de dienst ook 39.459 telefonische oproepen beantwoord.

2. Om de legitimiteit van de betaling van de gezinsbijslag en de klantvriendelijke dienstverlening maximaal te garanderen, doet de RKW ten behoeve van de kinderbijslaginstellingen reeds het volgende:

- antwoorden op hun schriftelijke en telefonische vragen over de toepassing van de regelgeving, en ervoor zorgen dat die antwoorden systematisch aan alle betaalinstanties meegedeeld worden als dat nuttig blijkt. Het gaat om principiële vragen en vragen over de interpretatie van de regelgeving of richtlijnen, waarvan de ingewikkeldheid soms studie en grondig onderzoekwerk vereist, eventueel in samenhang met de regelgeving van andere socialezekerheidssectoren. In 2004 zijn 297 schriftelijke technische adviezen gegeven aan kinderbijslaginstellingen en zijn 22 algemene nota's verspreid;
- standaard modelformulieren ter beschikking stellen om in klare en begrijpelijke taal de informatie die alleen bij het gezin verkrijgbaar is, te vergaren;
- modules opstellen en bijwerken waarmee brieven opgesteld kunnen worden om de administratieve beslissingen gemotiveerd aan de gezinnen mee te delen en die door alle betaalinstanties gebruikt worden.

3. Initiatieven (verbintenissen)

1. De RKW verbindt er zich toe, inzake onthaal, informatie en bijstand aan de gezinnen en omkadering van de kinderbijslagfondsen minimaal het vooropgestelde niveau te behouden waartoe hij zich in de eerste bestuursovereenkomst had verbonden.

Dit betekent concreet:

- elke werkdag ononderbroken van 8 tot 17 uur instaan voor het onthaal van de gezinnen die aan het loket komen of die telefoneren naar de centrale diensten in Brussel;
- minstens 80 % van de bezoekers te woord staan binnen 10 minuten na hun aankomst aan de Frontdesk;
- minstens 80 % van de brieven en documenten zonder referentienummer binnen 5 werkdagen aan de bestemming bezorgen;
- in minstens 80 % van de gevallen aan de gezinnen binnen 30 dagen na ontvangst van de vraag antwoorden;
- voor minstens 80 % van de klachten die onderzoeken en tussenbeide komen bij het bevoegde kinderbijslagfonds binnen 45 dagen na ontvangst;
- tijdig de formulieren voor de gezinnen bijwerken telkens wanneer een wijziging van de regelgeving dat vereist en minimum eens per jaar nadat de jaarlijkse behoefte aan informatie opnieuw geëvalueerd is (cfr. artikel 3);
- tijdig de motiveringsmodules bijwerken telkens wanneer een wijziging van de regelgeving dat vereist en minimum eens per jaar.

2. Bovendien verbindt de RKW zich ertoe:

- in 2006 minstens 82 %, in 2007 minstens 84 % en in 2008 minstens 85 % van de bezoekers aan de Front-desk binnen 10 minuten na aankomst te woord te staan;
- brieven en documenten zonder referentienummer aan de bestemming te bezorgen:
 - in minstens 60 % van de gevallen binnen 2 werkdagen;
 - in minstens 80 % van de gevallen binnen 5 werkdagen;
- tijdens het eerste trimester van 2006 een nieuw tevredenheidsonderzoek uit te voeren bij de bezoekers van de Front-desk (**exit poll**), zowel over de kwaliteit van het onthaal als over de aard van de tussenkomst en het resultaat van hun bezoek.

4. Resultaatsindicatoren

1. Onthaal van personen:

- percentage bezoekers die ontvangen worden binnen 10 minuten na aankomst
- afsluitingsdatum van het tevredenheidsonderzoek

2. Oriëntatie van de post: percentage poststukken dat binnen 2 dagen en binnen 5 dagen behandeld is

3. Mediatie:

- percentage bijstandsdossiers behandeld binnen 30 dagen
- percentage klachtendossiers behandeld binnen 45 dagen

4. Ten aanzien van de betaalinstellingen:

- aantal individuele en algemene informatieverstrekkingen
- data van bijwerking van de formulieren (te ontwikkelen)
- data van bijwerking van de modules

5. Meerwaarde

Ruime toegankelijkheid, professioneel en klantvriendelijk onthaal, gerichte en complete informatie, begeleiding van de gezinnen tot ze hun rechten volledig uitoefenen en performante bijstand, dragen ruimschoots bij tot het doel dat de RKW zich gesteld heeft, namelijk “alle gezinnen in staat stellen met een **minimum aan formaliteiten** het **exacte bedrag** aan kinderbijslag ontvangen waarop ze potentieel recht hebben, en dat ook **blijven ontvangen**” (uittreksel uit de visieverklaring van de RKW).

Artikel 4. Toezicht op het beheer van de kinderbijslagfondsen

1. Beleidsdoelstelling

Als regulator van het kinderbijslagstelsel oefent de RKW toezicht uit op de kwaliteit van het beheer van de kinderbijslagfondsen, wat toelaat de kwaliteit van de dienstverlening aan de gezinnen te bewaken, toezicht te houden op de financiële stromen en door de responsabilisering van de kinderbijslagfondsen stimulansen te geven ter optimalisering van de efficiëntie en de effectiviteit van het stelsel.

Teneinde de **transparantie** en de **vergelijkbaarheid** zowel inzake de uitgaven aan kinderbijslag als inzake de beheerskosten in een totaalbeeld voor te kunnen stellen moeten de financiële gegevens overeenkomstig het nieuw ontworpen boekhoudkundig- en rekeningstelsel dat voor het eerst in het dienstjaar 2005 werd opgelegd, kunnen worden geconsolideerd en dit samen met de overeenstemmende rekeningen van de RKW.

2. Operationele doelstellingen

1. Toezicht op het administratief beheer

Om de kwaliteit van de door de kinderbijslagfondsen aan de gezinnen geleverde dienstverlening te bewaken, oefent de RKW toezicht uit op hun administratief beheer. Dit toezicht omvat thans:

- de verzameling van gegevens ter voorbereiding van de steekproef (bepalen van de populaties van elke variabele);
- de uitvoering van een jaarlijkse controle volgens een wetenschappelijk onderbouwde steekproefmethode (doorlichtingsmodel Dulbea) in de 70 betaalkantoren van de 23 vrije en de 2 bijzondere kinderbijslagfondsen, die toelaat op een objectieve en uniforme basis zowel per kinderbijslagfonds als voor het gehele stelsel een kwaliteitsindicator te berekenen en per risico (variabele) een foutprofiel te bepalen;
- de jaarlijkse actualisering van de controlethema's teneinde de efficiëntie en de effectiviteit van de controle permanent te waarborgen;
- de jaarlijkse actualisering van de controlehandleiding en de checklist met de controleaspecten om een uniforme uitvoering van de controle te garanderen;
- het opmaken voor elk kinderbijslagfonds van een gedetailleerd auditverslag met inbegrip van een foutanalyse en aanbevelingen ter remediëring;
- het opvolgen van de in individuele dossiers gemaakte opmerkingen.

2. Financieel toezicht

Om toezicht uit te oefenen op de aanwending van de ter beschikking gestelde middelen en teneinde een inzicht te verwerven in de financiële stromen binnen het stelsel moet de RKW thans:

- een controle ex ante uitoefenen op de toekenning van de financiële middelen aan de kinderbijslagfondsen. De liquiditeiten worden telkens slechts ter beschikking gesteld op het gepaste tijdstip op basis van de werkelijk gerechtvaardigde maandelijkse behoeften. Elke aanvraag wordt getoetst aan de uitgaven over de referentieperiode, de demografische statistieken en het saldo op de financiële rekening;
- ter zetel van de kinderbijslagfondsen een controle ex post uitvoeren van de aangerekende bijslagen, verleende toelagen en de gedane beheersuitgaven op basis van de gegevens opgenomen in de trimestriële financiële aangiften en de jaarrapportering inzake de rekeningen (kinderbijslag en beheer). Jaarlijks wordt een exhaustieve verificatie gewaarborgd van één van de vier volledig willekeurig en zonder voorkennis van de kinderbijslagfondsen geselecteerde trimestriële aangiften. Deze controle gebeurt op basis van een in uitvoering van de vorige bestuursovereenkomst ontwikkelde controle-architectuur die toegespitst is op de cruciale financiële transacties van de kinderbijslagfondsen. De uniforme toepassing van deze controlearchitectuur wordt gewaarborgd door een in uitvoering van de vorige bestuursovereenkomst opgestelde handleiding waarin de concrete controleaspecten zijn vervat;
- toezien op de uniforme implementatie door de kinderbijslagfondsen van het nieuw boekhoudplan met handleiding.

3. Responsabilisering van de kinderbijslagfondsen via de betoelaging

Aan de kinderbijslagfondsen wordt, teneinde hen te responsabiliseren en hun performanties te optimaliseren, jaarlijks een toelage verleend in functie van hun specifieke werklast enerzijds en van de kwaliteit van hun beheer anderzijds. Dit systeem laat toe het stelsel in zijn geheel en elk van de kinderbijslagfondsen te sturen om de efficiëntie en de effectiviteit van hun werking te verbeteren. In dat kader moet de RKW conform het koninklijk besluit van 9 juni 1999:

- elk kwartaal op basis van de driemaandelijkse financiële aangifte de toelage voor administratiekosten gebaseerd op de werklast bepalen en maandelijks aan de kinderbijslagfondsen voorschotten betalen;
- vóór 30 september van elk dienstjaar de werking van elk kinderbijslagfonds evalueren op basis van een gemotiveerd verslag, dat ter evaluatie aan het Beheerscomité wordt voorgelegd;
- vóór 31 oktober van elk dienstjaar het gedeelte van de toelage dat aan elk kinderbijslagfonds wordt toegekend vaststellen en aan het Beheerscomité voorleggen;

- vóór 30 november van elk dienstjaar aan elk kinderbijslagfonds het bedrag van de toelage mededelen, dat wordt toegekend, met een omstandig verslag;
- in december van elk dienstjaar de responsabiliseringstoelage aan elk kinderbijslagfonds storten.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe het uitvoeren van het administratief en financieel toezicht op de kinderbijslagfondsen volgens de controlearchitectuur 2005 te waarborgen, hieromtrent een evaluatie uit te voeren en een verslag op te stellen en op basis daarvan conform voormeld koninklijk besluit van 9 juni 1999 de responsabiliseringstoelage correct te bepalen en deze tijdig aan de kinderbijslagfondsen te betalen.

De RKW verbindt er zich bovendien toe:

Inzake het administratief toezicht:

- jaarlijks de controlethema's aan te passen en de controlehandleiding en de checklist te actualiseren;
- de duur van de controle in de zetel van het fonds over een dienstjaar tegen eind 2008 te herleiden tot 12 maanden;

Inzake het financieel toezicht:

- tegen 2007, een voorstel van nieuwe financiële jaarrapportering op te maken te gebruiken door alle kinderbijslagfondsen;
- een project op te starten en uit te werken tot ontwikkeling op basis van het **boekhoudplan** van een **informaticatool** die toelaat:
 - op grond van een analyse van de financiële risico's (risk analyse) de controle in de zetel van de kinderbijslagfondsen gericht te sturen;
 - de nodige horizontale analyses (tijdsanalyse) en verticale analyses (structuuranalyse) van de financiële gegevens te verrichten;
 - de financiële gegevens van het stelsel te consolideren;

Deze informatica-tool zal in de loop van het jaar 2006 worden ontwikkeld en zal vanaf het jaar 2007 worden geëxploiteerd voor het sturen van de financiële controle, voor het verrichten van de analyses en voor het consolideren van de financiële gegevens van het stelsel;

- de financiële applicatie SAP van de RKW aan te passen en deels te herconfigureren om de eerste verwerking van de financiële gegevens van de kinderbijslagfondsen opgemaakt volgens het nieuwe boekhoudplan met name hun aangiften van 31 december 2006 te kunnen verwerken en om een totaalbeeld van het stelsel te verkrijgen;

- het toezicht op de uniforme toepassing van het boekhoudplan te organiseren, hierbij steunend op de analyses verricht door middel van de voornoemde informatica-applicatie;
- tegen einde 2008 de duur van de controlecyclus te herleiden tot 12 maanden.

Inzake de responsabilisering en de betoelaging:

- voor het boekjaar 2008 een nieuwe regeling uit te werken om de afstemming van de betoelaging van de kinderbijslagfondsen op grond van de werklast te verfijnen (artikel 2 van voormeld koninklijk besluit van 9 juni 1999);
- binnen het kader van de globale enveloppe een voorstel uit te werken tot verhoging van het aandeel van de toelage in functie van de kwaliteit van het beheer van de kinderbijslagfondsen tot 15 % van deze enveloppe (artikel 4 van voormeld koninklijk besluit van 9 juni 1999).

4. Resultaatsindicatoren

1. Voor de administratieve controle

- de aanpassing van de controlethema's
- de aanpassing van de handleiding en checklist
- het auditverslag per fonds met het aantal vastgestelde fouten en de geformuleerde aanbevelingen
- de duur van de controlecyclus

2. Voor de financiële controle

- het voorstel van nieuwe jaarrapportering
- de nieuwe controlearchitectuur
- de informaticatool
- de duur van de controlecyclus
- geconsolideerde rekeningen in SAP

3. Voor de responsabilisering van de kinderbijslagfondsen via de betoelaging

- het gedetailleerd auditverslag met foutenprofielen en aanbevelingen ter remediëring
- de vaststelling per fonds van de maximale toelage

- de vaststelling per fonds van de uit te keren toelage
- datum van betaling van de responsabiliseringstoelage
- het voorstel ter verfijning van de berekeningswijze van de toelage gebaseerd op de werklust en voorstel ter verhoging van het aandeel van de toelage gebaseerd op de kwaliteit van het beheer

5. Meerwaarde

Door de systematische exploitatie van de resultaten van het administratief toezicht wordt de kwaliteit van de dienstverlening aan de gezinnen gewaarborgd en verder geoptimaliseerd.

De nieuwe controlearchitectuur, de structurele aanwending van de informatie verkregen uit het boekhoudplan mede ondersteund en gestuurd door een informatica-toepassing en de inkrimping van de controlecyclus tot 12 maanden, verschaft sneller een inzicht in de financiële fluxen binnen het gehele stelsel, verhoogt de doorzichtigheid ervan en laat toe deze diepgaand te analyseren.

Via de responsabilisering van de kinderbijslagfondsen kan de werking van de kinderbijslagfondsen aangestuurd worden hetgeen de dienstverlening aan de gezinnen ten goede komt.

Artikel 5. Controle aan huis

1. Beleidsdoelstelling

De RKW gaat door een controle aan huis na of de voorwaarden voor de toekenning van de kinderbijslag (nog) zijn vervuld.

De RKW verzamelt tezelfdertijd ook alle gegevens nodig voor de uitoefening van het potentiële recht op kinderbijslag en verstrekt bij die gelegenheid aan de gezinnen alle informatie en bijstand teneinde het bekomen van hun **legitiem** recht op kinderbijslag te waarborgen.

2. Operationele doelstellingen

De RKW voert thans op jaarbasis 15.652 (2004) sociale controles uit bij de 282.000 (2004) gezinnen voor wie de RKW het recht op kinderbijslag onderzoekt. Bij de selectie van de te bezoeken gezinnen wordt rekening gehouden met het specifiek profiel van de door de RKW bediende gezinnen, in het bijzonder de gezinnen die aanspraak maken op gewaarborgde gezinsbijslag of op een sociaal supplement.

De thans uitgevoerde controles behelzen:

- op vraag van een dossierbeheerder uitgevoerde bezoeken teneinde
 - de rechtsvaststelling te bespoedigen of het behoud van het recht verder te waarborgen,
 - de specifieke informatie in te winnen bij de sociaal verzekerde, bijvoorbeeld met een solvabiliteitsonderzoek ingeval bij de terugvordering van ten onrechte uitgekeerde bijslag;
- een steekproefsgewijze controle van de betaalde dossiers om na te gaan of alle toekenningsvoorwaarden voor het recht op kinderbijslag nog vervuld zijn. Desgevallend wijzen de sociale controleurs en inspecteurs het gezin op de mogelijkheid van een gunstiger recht of stellen zij binnen de limieten van hun bevoegdheden de mogelijke onterechte toekenning van de kinderbijslag vast.

3. Initiatieven (verbintenissen)

1. De RKW verbindt er zich toe tegen eind 2006 een gedetailleerde analyse van de thans uitgevoerde huisbezoeken uit te voeren op het vlak van de aard van de bezoeken en de resultaten ervan teneinde deze controles meer gericht te kunnen verrichten. Tijdens het jaar 2007 zal hierover overlegd worden met de kinderbijslagfondsen en het Departement Gezinnen en zal op basis van de voormelde analyse een voorstel van **heroriëntering** worden geformuleerd. Tijdens het jaar 2008 zal dit progressief worden in praktijk gebracht.
2. Tot de controle aan huis geheroriënteerd is zoals hiervoor beschreven verbindt de RKW er zich toe minstens 80 % van de controles op vraag van een dossierbeheerder uit te voeren binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag.

Omgevingsfactoren

De controle aan huis vereist medewerking vanwege de sociaal verzekerde en soms een onderzoek bij een derde. Het is noodzakelijk dat die tijdig hun medewerking verlenen aan het onderzoek van de RKW.

4. Resultaatsindicatoren

1. Heroriëntering:
 - 2006: analyserapport
 - 2007: voorstel
 - 2008: implementatie
2. Percentage controles gevraagd door de dossierbeheerders en uitgevoerd binnen 4 weken (te ontwikkelen)

5. Meerwaarde

De heroriëntering van de bezoeken aan huis zal bijdragen tot een correcte vaststelling van het recht op kinderbijslag en tot het waarborgen van het potentiële recht van de gezinnen.

Artikel 6. Uitvoeringsevaluatie

1. Beleidsdoelstelling

De RKW wil zijn ervaring als regulator van de kinderbijslagregeling optimaal benutten voor het verhogen van de **efficiëntie** en **effectiviteit** van de regeling. Daartoe gebeurt een permanente evaluatie van de informatie bekomen uit de monitoring van het stelsel, het toezicht op de werking van de uitbetalingsinstellingen, de resultaten van de controles aan huis en van de beslissingen in het kader van de mediatie. Op basis hiervan worden de leemten, anomalieën, inconsistenties en conflicten in de regelgeving of in de onderrichtingen gedetecteerd en wordt naar een passende maatregel op reglementair of uitvoerend vlak gezocht die desgevallend resulteert in een administratieve onderrichting of een voorstel tot aanpassing van de regelgeving.

2. Operationele doelstellingen

De RKW verzamelt omvangrijke informatie inzake de werking van de regeling op basis van:

- de opvolging en de analyse van het gegevensbeheer en -uitwisseling;
- de aard van de vragen om informatie en het profiel van enerzijds de bezoekers van de Frontdesk (fysiek en telefonisch onthaal) en anderzijds van sociaal verzekerden, kinderbijslagfondsen, eerstelijnsvoorzieningen in de sociale sector en andere instanties die beroep doen op de Mediatie;
- de resultaten van het administratieve en financiële toezicht op de kinderbijslagfondsen en het evaluatieverslag over het beheer van de kinderbijslagfondsen;
- de aard en de resultaten van de controles aan huis;
- de aard van de problemen en van de disfuncties, waarmee de betalingsdiensten van de RKW in de uitvoering van hun specifieke opdracht worden geconfronteerd.

Op basis van deze informatie detecteert de RKW de anomalieën, inconsistenties en conflicten in de regeling, doet op basis van zijn ervaring een **doelmatigheidstoets** en een **doenbaarheidstoets** en biedt oplossende maatregelen aan (cfr. artikel 18).

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe alle nuttige informatie over het functioneren van het stelsel, afkomstig van de Monitoring, het administratief en financieel toezicht, het evaluatieverslag over het beheer van de kinderbijslagfondsen, de Mediatie en het Departement Gezinnen systematisch en gestructureerd te verzamelen.

De RKW verbindt er zich toe de beschikbare informatie aan te wenden voor het sturen van het stelsel en ter ondersteuning van het beleid (cfr. artikel 18).

Bovendien zal de RKW **elk jaar vanaf eind 2006 een systematisch en globaal evaluatierapport** opstellen waarin alle aspecten van de problemen transversaal behandeld zullen worden aangezien ze alle sectoren van de activiteiten van de RKW betreffen.

4. Resultaatsindicatoren

- Progressief het systematisch verzamelen van gestructureerde informatie: ad hoc rapportering
- Het aantal voorstellen tot aanpassing van regelgeving
- Het aantal voorstellen van administratieve onderrichtingen (te ontwikkelen).
- Het aantal uitgevoerde doelmatigheids- en budgettaire of doenbaarheidstoetsen bij nieuwe regelgeving (te ontwikkelen).

5. Meerwaarde

Deze uitvoeringsevaluatie is een essentiële stap in de beleidscyclus en een conditio sine qua non voor het komen tot een op de praktijk gerichte ondersteuning van het beleid.

Afdeling 2. Betaling van de kinderbijslag en het kraamgeld

De RKW **beheerde** in 2004 **282.084** dossiers.

Naast elke nieuwe aanvraag onderzoekt de RKW ook **elke wijziging** in de socio-professionele situatie van één van de actoren in een kinderbijslagdossier – rechthebbende, bijslagtrekkende, kind of potentiële rechthebbende – om het recht op kinderbijslag vast te stellen.

De door de RKW behandelde dossiers betreffen:

- gezinnen waarvan de gezinsbijslag ten laste komt van het algemene stelsel van de werknemers;
- gezinnen die een beroep doen op de regeling van de gewaarborgde gezinsbijslag;
- gezinnen van gewezen ambtenaren of actieve personeelsleden van overheidsdiensten die de betaling van de gezinsbijslag door de RKW laten uitvoeren;
- gezinnen waarvan het recht op gezinsbijslag een internationale dimensie vertoont.

Stelsel van de werknemers

In dit stelsel genoten op 31 december 2004 127.737 gezinnen de gezinsbijslag. Dit is een toename met 3.307 gezinnen in vergelijking met 2003.

Deze gezinnen genieten de gezinsbijslag via de RKW omdat hun werkgever zich vrijwillig bij de RKW heeft aangesloten of er ambtshalve is aangesloten wegens de aard van de activiteiten of nagelaten heeft tijdig een kinderbijslagfonds te kiezen. Voor sommige gezinnen kan geen ander bevoegd kinderbijslagfonds worden aangewezen.

Voor hun 4.148 contractuele personeelsleden met kinderen hebben de autonome overheidsbedrijven De Post, Belgacom, BIAC, Belgocontrol en RTBF evenals de Nationale Loterij eveneens de RKW vrijwillig als hun kinderbijslagfonds aangewezen.

Stelsel van de gewaarborgde gezinsbijslag

Op 31 december 2004 ontvingen 7.392 gezinnen de gewaarborgde gezinsbijslag die uitsluitend door de RKW wordt toegekend. De gewaarborgde gezinsbijslag kenmerkt zich door zijn strikt residuair karakter en is subsidiair ten opzichte van elk Belgisch of buitenlands recht. Zodoende moet een uitgebreid voorafgaandelijk onderzoek gebeuren alvorens de gezinsbijslag in dit stelsel kan worden betaald.

In de loop van het jaar 2004 werden 8.520 nieuwe aanvragen ingediend. Van de afgehandelde aanvragen werden 3.730 goedgekeurd en betaald. 4.510 aanvragen moesten na onderzoek worden geweigerd. Voor 1.624 gezinnen kon echter een voorrangrecht gevonden worden en werd het reeds samengestelde dossier door de dienst naar de bevoegde betaalinstantie gestuurd, zodat het recht gevestigd kon worden.

Stelsel van de overheidsdiensten

De RKW is exclusief bevoegd om gezinsbijslag toe te kennen en te betalen aan de gezinnen van de voormalige personeelsleden (gepensioneerden, invaliden,...) van overheidsdiensten.

Hiernaast kunnen overheden voor hun actief personeel ook vrijwillig het beheer en de betaling van de kinderbijslagdossiers toevertrouwen aan de RKW.

Zo beheerde de RKW op het einde van 2004 de kinderbijslagdossiers van de gezinnen van tijdelijke en vaste leerkrachten van het onderwijs georganiseerd en gesubsidieerd door de Gemeenschappen en van het personeel van het UZ Gent, de VDAB, de Comités P en I, Kind en Gezin, de RTBF, de Vlaamse Landmaatschappij, het College van de federale ombudsmannen, de Universiteit Hasselt, de Openbare Psychiatrische Ziekenhuizen van Geel en Rekem, BIAC, het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap, ISSEP, de Centra voor Leerlingenbegeleiding, het BIPT en het Vlaams Fonds voor Sociale Integratie van Personen met een Handicap.

Op 31 december 2004 ontvingen 81.860 gezinnen in dit kader kinderbijslag.

Grensoverschrijdende rechten

Indien een lid van het gezin in het buitenland werkt of verblijft, kan de RKW maar gezinsbijslag uitbetalen nadat werd onderzocht of de kinderbijslag in België krachtens een Europese verordening of een bilaterale overeenkomst kan worden toegekend. In geval van cumulatie met een buitenlands recht moet eerst worden vastgesteld in welk land de kinderbijslag bij voorrang verschuldigd is waarna de RKW ofwel de bijslag volledig (België is bevoegd) of per verschil (een buitenlandse regeling is van toepassing) kan betalen.

Op 31 december 2004 ontvingen 10.130 gezinnen in dit bestek kinderbijslag.

Artikel 7. Toelaatbaarheid

1. Beleidsdoelstelling

De RKW onderzoekt elke aanvraag, **met de kleinste stap voor de gezinnen**, op een **mogelijk** recht op kinderbijslag of kraamgeld in één van de stelsels van de kinderbijslag: werknemers, zelfstandigen, overheid, gewaarborgde gezinsbijslag of een buitenlandse regeling. De RKW wijst de aanvraag toe aan één van deze stelsels en bepaalt de bevoegde instelling, hetzij om zelf de kinderbijslag toe te kennen, hetzij om de aanvraag, **zonder tussenkomst van de sociaal verzekerde**, door te sturen naar de instelling waarvan het de bevoegdheid heeft vastgesteld.

2. Operationele doelstellingen

Om aan de gezinnen hun recht op kinderbijslag of kraamgeld te kunnen toekennen moet de RKW jaarlijks voor 54.965 (2004) aanvragen onderzoeken in **welk stelsel** (werknemers, zelfstandigen, overheid, gewaarborgde of buitenlandse regeling) een recht op kinderbijslag kan worden geopend en **welke instelling** bevoegd is om de kinderbijslag te betalen.

Daartoe moet tussen de potentiële rechthebbenden de voorrangsgerechtigde rechthebbende worden bepaald op basis van de door hen geleverde prestaties (arbeid en daarmee gelijkgestelde prestaties in de private en publieke sector, zelfstandige activiteit) rekening houdende met de samenloopregels tussen de stelsels. Voor de voorrangsgerechtigde rechthebbende die zich in een niet-professionele situatie bevindt (bv. de student) worden de bijzondere voorwaarden nagegaan.

In alle gevallen wordt de band tussen de rechthebbende en het kind vastgesteld.

De resultaten van de BPR uit het project NORMA en een bijkomende analyse moeten toelaten binnen het project ITINERA een nieuwe informaticatoepassing te ontwikkelen die de processen zal ondersteunen.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe:

- **spontaan alle ontbrekende informatie** op te zoeken en aan te vullen door maximale raadpleging van de elektronische gegevensbanken en **minimale bevraging** van de sociaal verzekerde en de gezinnen bijstand te verlenen bij de uitoefening van hun recht;
- binnen de maand een beslissing te nemen over de toelaatbaarheid van de bekomen aanvragen tot het stelsel van de werknemers, zelfstandigen, overheid, gewaarborgde kinderbijslag of een buitenlandse regeling en deze desgevallend door te verwijzen naar de bevoegde instelling of indien het onderzoek uitwijst dat de aanvraag niet toelaatbaar is aan de sociaal verzekerde een gemotiveerde kennisgeving van de weigering te sturen.

De realisatie zal progressief verlopen volgens het hiernavolgend schema:

2006	2007	2008
70 %	75 %	80 %

Omgevingsfactoren

De realisatie van deze verbintenissen is afhankelijk van de beschikbaarheid van gegevens betreffende de potentiële rechthebbende en de kinderen.

De noodzakelijke gekwalificeerde informatie betreffende de professionele en gezinssituatie van de potentiële rechthebbenden en deze omtrent het kind worden in principe opgevraagd via de beschikbare professionele databanken en/of via het Rijksregister. Bij ontstentenis van beschikbare elektronische gegevens moet de sociaal verzekerde of een derde instelling per papieren drager worden bevraagd **wat de doorlooptijd verlengt**.

4. Resultaatsindicatoren

De resultaatsindicator wordt bepaald op basis van de navolgende kwantitatieve parameters:

1. aantal aanvragen,
2. aantal doorverwijzingen binnen de maand,
3. aantal weigeringen binnen de maand,
4. aantal aanvragen waarvoor de RKW zelf bevoegd is.

De resultaatsindicator is het percentage van de behandelde aanvragen (2,3,4) in verhouding tot het aantal ontvangen aanvragen (1).

De RKW verbindt er zich toe tegen 30 juni 2006 een instrument te ontwikkelen om de resultaten op systematische wijze te meten.

5. Meerwaarde

Een snelle en correcte **bepaling van het bevoegde stelsel en van de betalingsinstelling** voor de toekenning van de gezinsbijslag mits minimale bevraging van de gezinnen.

Artikel 8. Toekennen en betalen van het bedrag

1. Beleidsdoelstelling

De RKW bepaalt op eigen initiatief het bedrag waarop de gezinnen **rechtmatig** aanspraak kunnen maken en betaalt de kinderbijslag snel aan de bijslagtrekkende.

2. Operationele doelstellingen

De RKW bepaalt de persoon (bijslagtrekkende) aan wie de gezinsbijslag moet worden verleend.

Na voorafgaandelijke verificatie van de bijzondere voorwaarden voor de kinderen van meer dan 18 jaar, bepaalt de RKW het bedrag van de mogelijke kinderbijslag en neemt het initiatief om het recht grondig te onderzoeken op de volgende wijze:

in hoofde van de rechthebbende

- voor de sociaal verzekerden die zich in een situatie van toekenning (werkloosheid, ziekte en invaliditeit, pensioen,...) bevinden na te gaan of de voorwaarden voor een sociale toeslag zijn vervuld en deze toe te kennen;

- het gezin spontaan te informeren over de voordelen van de afstand van recht door de voorrangsgerechtigde rechthebbende teneinde een hoger bedrag aan kinderbijslag te bekomen en hen hierbij te begeleiden;
- door bij de toekenning van het kraamgeld het voordeligste bedrag te betalen door rekening te houden met eerdere betalingen in hoofde van vader of moeder;

in hoofde van de bijslagtrekkende

- de kinderen te groeperen in functie van hun rang en hun leeftijd teneinde het basisbedrag te verhogen;
- voor de kinderen geplaatst in een onthaalgezin aan de bijslagtrekkende die het kind vóór de plaatsing opvoedde, een forfaitair bedrag toe te kennen;
- in geval van plaatsing in een instelling de verschuldigde $\frac{2}{3}$ aan de instelling toe te kennen en de resterende $\frac{1}{3}$, evenals de gezinsbijslag voor andere kinderen, te verdelen naar verhouding van het aantal door de bijslagtrekkende opgevoede kinderen;

in hoofde van het kind

- een leeftijdsbijslag toe te kennen overeenstemmend met de rang en leeftijdscategorie;
- voor de mindervalide kinderen een bijkomende bijslag toe te kennen in functie van de door de FOD Sociale Zekerheid vastgestelde ongeschiktheid. De handicap kan, naargelang van de leeftijd van het kind, volgens twee methodes worden vastgesteld. De RKW past desgevallend de voor het gezin voordeligste evaluatie toe;
- bij overlijden van één van de ouders zelf de wezenbijslag toe te kennen of het samengestelde dossier over te dragen aan het betrokken stelsel en aan de instelling die bevoegd is voor de betaling van de wezenbijslag.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe:

- na de vaststelling van de toelaatbaarheid van de aanvraag het toe te kennen bedrag te optimaliseren door alle mogelijke stappen te zetten voor de samenstelling van het dossier en een **provisionele of definitieve betaling** uit te voeren of in geval de kinderen niet voldoen aan de bijzondere voorwaarden de toekenning van de kinderbijslag te weigeren.

De realisatie zal progressief verlopen volgens het hiernavolgend schema:

	2006	2007	2008
1 maand	50 %	55 %	65 %
2 maand	55 %	65 %	75 %
3 maand	85 %	85 %	85 %

De voormelde verbintenis wordt enkel aangegaan voor de aanvragen die toelaatbaar zijn tot het stelsel van de werknemers en het stelsel van de derden.

- voor de aanvragen die het voorwerp uitmaken van onderzoek in het stelsel van de **gewaarborgde gezinsbijslag en in een buitenlandse regeling** een studie te maken van de belemmeringen voor een vlotte afhandeling van de aanvragen, met inbegrip van de huidige reglementaire toelatingsvoorwaarden, en voorstellen tot oplossing te formuleren. De studie naar de bestaande verschillen in de stiptheid van de betaling volgens de aard van de gezinnen en deze naar de objectivering en kwantificering van de werklust per gezinstype, die beide in de eerste bestuursovereenkomst (artikelen 7 en 9) waren opgenomen maar niet konden worden uitgevoerd ingevolge de onbeschikbaarheid van de middelen om er de nodige competente medewerkers voor in te zetten, worden hierin hernomen;
- in afwachting van de definitieve vaststelling van de rechten in hoofde van een prioritaire rechthebbende aan de gezinnen een provisionele betaling te waarborgen. Deze provisionele betalingen vergen een structurele opvolging gezien zij in essentie **voorlopige** betalingen of voorschotten vertegenwoordigen (cfr. artikel 10).

De resultaten van de BPR uit het project NORMA en een bijkomende analyse moeten toelaten binnen het project ITINERA een nieuwe informaticatoepassing te ontwikkelen die de processen zal ondersteunen.

Omgevingsfactoren

In hoofde van de rechthebbende

Om de legitimiteit van een sociale toeslag te kunnen bepalen moet de RKW beschikken over de prestaties van de rechthebbende, de gezinssamenstelling en het gezinsinkomen. Voor de twee eerste voorwaarden maakt de RKW gebruik van de gekwalificeerde elektronische gegevens uit de professionele databanken en het rijksregister. Het gezinsinkomen en de gegevens die niet elektronisch beschikbaar zijn, moeten bij de sociaal verzekerde op papieren drager worden opgevraagd.

De voorrangsgerechtigde rechthebbende moet uitdrukkelijk toestemmen met de afstand van zijn voorrang wat uitsluitend per papieren drager kan gebeuren, wat de doorlooptijd verlengt.

In hoofde van de bijslagtrekkende

In het kader van de groepering wordt de samenstelling van het gezin van de bijslagtrekkende in principe nagegaan via het Rijksregister. In het geval van co-ouderschap moet indien de moeder bijslagtrekkende is, tot de meerderjarigheid van de kinderen, ook rekening worden gehouden met de kinderen die bij de vader zijn gedomicilieerd.

Bij de bepaling van het te betalen bedrag moeten voorschotten op kinderbijslag verleend door OCMW's of gezinsbijslagen bij voorrang toegekend door andere betalingsinstellingen in mindering worden gebracht. Het per brief opvragen van deze bedragen verlengt de doorlooptijd.

In hoofde van het kind

Voor de bepaling van de leeftijdsbijslag en voor de verificatie van de bijzondere toekenningsvoorwaarden waaraan het kind van meer dan 18 jaar moet voldoen wordt gebruik gemaakt van het Rijksregister. Het toezicht op de prestaties bij tewerkstelling van studenten van het hoger onderwijs gebeurt op papieren drager wat de doorlooptijd verlengt.

De toekenning van gezinsbijslag en een bijkomende bijslag voor mindervalide kinderen is afhankelijk van een initiële vraag van de sociaal verzekerde. Bij het onderzoek verloopt de gegevensuitwisseling tussen de aanvrager, de RKW en de FOD Sociale Zekerheid actueel nog op papieren drager wat de doorlooptijd verlengt.

4. Resultaatsindicatoren

De resultaatsindicator wordt bepaald op basis van de navolgende kwantitatieve parameters:

1. aantal toelaatbare aanvragen,
2. aantal betaalde aanvragen,
3. aantal geweigerde aanvragen.

Het resultaat is de verhouding van de som van de parameters 2 en 3 tot de parameter 1 en wordt uitgedrukt in een percentage.

5. Meerwaarde

De gezinnen zijn voor de uitoefening van hun rechten niet afhankelijk van hun kennis van de reglementering en de procedures en het aanbod aan de burger bevat het volle recht.

Artikel 9. Handhaving van het recht

1. Beleidsdoelstelling

Voor elk dossier nagaan of de voorwaarden voor het voortbestaan van het toegekende recht nog vervuld zijn en bij wijziging of bij ontstentenis van gegevens op eigen initiatief aan de hand van de bijkomend ingewonnen informatie, met minimale bevraging van de sociaal verzekerde, het **recht opnieuw bepalen** waarop de gezinnen legitiem aanspraak kunnen maken.

2. Operationele doelstellingen

1. Voor alle dossiers (2004: 282.084) maandelijks of trimestrieel de in de referentieperiode ontvangen gegevens toetsen aan de toekenningsvoorwaarden teneinde:
 - bij ongewijzigde gegevens een stipte betaling op de 10de van de maand aan de gezinnen te verzekeren,
 - bij wijziging of ontbreken van gegevens het recht opnieuw te onderzoeken en het bedrag waarop de gezinnen volgens de wet aanspraak kunnen maken toe te kennen of de onverschuldigde betaling vast te stellen zoals wordt aangegeven in artikel 10 “Nazorg”,
 - de stabiliteit van de betalingen aan de gezinnen te waarborgen door in afwachting van het afronden van het onderzoek de gezinsbijslag door te betalen.
2. Telkens aan de gezinnen een **afstand van voorrang voorstellen** indien uit een verkregen informatie de mogelijkheid van een voordeliger recht blijkt en zonodig door te verwijzen naar het bevoegde stelsel of betalingsinstelling.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteitsniveau te handhaven door:

- bij voortzetting van het recht aan de gezinnen een stipte betaling van de gezinsbijslag op vaste datum, zijnde in principe op de 10de van de maand, te verzekeren in 97,28 % van de gevallen.
- in 98 % van de gevallen een duidelijk antwoord te verstrekken in een begrijpelijke taal, en wel binnen een maand na ontvangst van de vraag;
- op eigen initiatief aan de gezinnen alle nuttige en noodzakelijke inlichtingen (in 2004 : 23.203) te geven voor het behouden of uitputten van hun recht;

- bij wijzigingen van het recht de gezinnen naar de bevoegde regeling en betalingsinstelling door te verwijzen en de gezinsbijslag in afwachting van de overdracht van het dossier door te betalen. Deze provisionele betalingen vergen een structurele opvolging gezien zij in essentie **voorlopige** betalingen vertegenwoordigen (cfr. artikel 10).

De resultaten van de BPR uit het project NORMA en een bijkomende analyse moeten toelaten binnen het project ITINERA een informaticatoepassing te ontwikkelen die de processen zal ondersteunen en die systeeminformatie bevat die toelaat de effectiviteit van de kinderbijslag te verhogen.

Omgevingsfactoren

Telkens een informatie wordt ontvangen of ontbreekt, dient elk dossier te worden getoetst op de voortzetting van de toelaatbaarheid tot één van de stelsels en de legitimiteit van het vastgelegde bedrag. De gegevensinzameling voor deze toetsing is onderhevig aan dezelfde beperkingen inzake beschikbaarheid als deze die wordt aangegeven in de artikelen 7 en 8 betreffende de “toelaatbaarheid” en “toekennen en betalen van het bedrag”.

4. Resultaatsindicatoren

- Aantal betalingen op de vaste betaaldatum uitgedrukt in een percentage.
- Aantal stukken briefwisseling afgehandeld binnen de maand uitgedrukt in een percentage.
- Aantal spontane informaties.
- Aantal gewijzigde dossiers als indicator voor de herbeoordeelde dossiers intern de RKW.
- Aantal afgeleverde brevetten als indicator voor de doorverwijzing.

Voor de laatste twee indicatoren een meetinstrument te ontwikkelen en in de boordtabel op te nemen tegen 30 juni 2006.

5. Meerwaarde

De gezinnen moeten **niet** telkens hun sociale en/of beroepssituatie zich wijzigt, zelf het initiatief nemen om hun rechtmatige aanspraken op kinderbijslag te laten gelden. De RKW reageert op deze wijzigingen door een snelle respons op de verkregen informatie en voorkomt op deze wijze onverschuldigde betalingen die potentieel een financieel verlies voor het stelsel kunnen meebrengen.

Artikel 10. Nazorg

1. Beleidsdoelstelling

De sociaal verzekerde informeren over zijn recht op kinderbijslag door de genomen beslissingen te motiveren en de wijzigingen in zijn recht op een klare wijze uit te leggen. De uitgevoerde provisionele betalingen worden na het bekomen van de definitieve toekenningsgegevens **gevalideerd of geregulariseerd**.

Indien gezinsbijslag onterecht werd toegekend, de vaststelling met een kennisgeving aan de debiteur te betekenen en de onverschuldigde betaling op een sociaal verantwoorde wijze terug te vorderen.

2. Operationele doelstellingen

Na elk onderzoek van gegevens inzake kinderbijslag en die aanleiding hebben gegeven tot een toekenning, een wijziging of een weigering van een recht op kinderbijslag moet de RKW:

- aan de sociaal verzekerde een gemotiveerde kennisgeving sturen inzake de genomen beslissing;
- de in afwachting van de definitieve vastlegging van de rechten uitgevoerde provisionele betalingen of ter voorkoming van een onderbreking in de betalingen gedane doorbetalingen zoals wordt aangegeven in artikel 8 “Toekennen en betalen van het bedrag” en artikel 9 “Handhaving van het recht”, a posteriori valideren of regulariseren.
- de vastgestelde onverschuldigde betalingen aan de debiteur betekenen;
- de onverschuldigde bijslagen, rekening houdende met de sociale en financiële situatie van de debiteur, terugvorderen of beslissen over de verzaking aan de terugvordering.

De resultaten van de BPR uit het project NORMA en een bijkomende analyse moeten toelaten binnen in het project ITINERA een nieuwe informaticatoepassing te ontwikkelen die de processen zal ondersteunen.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt zich er toe het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteitsniveau te handhaven.

De RKW verbindt er zich tevens toe:

- op basis van de resultaten van de BPR uit het project NORMA en van een bijkomende analyse in het project ITINERA een informaticaondersteuning te ontwikkelen om bij elke wijziging een kennisgeving te genereren met een verduidelijking in een begrijpelijke taal van de beslissing en de berekeningswijze van de verschuldigde of onverschuldigde kinderbijslagen en die toelaat om de invordering van de openstaande debetsaldi systematisch op te volgen;
- voor de provisionele betalingen zoals opgenomen in artikel 8 “Toekennen en betalen van het bedrag” en artikel 9 “Handhaving van het recht” te voorzien in een structurele bewaking. Deze opvolging kan slechts op een aanvaardbare manier worden uitgevoerd mits een adequate en specifieke informaticaondersteuning die moet worden ontwikkeld;
- in 90 % van de terugvorderingen aan de bijslagtrekkende binnen drie maanden na de vaststelling van de onverschuldigde betaling een betekening te sturen en bij gebreke van een terugstorting of reactie van de betrokkene in 75 % van de terugvorderingen een herinnering te sturen;
- over de vragen tot verzaking aan de invordering in 50 % van de aanvragen binnen de 4 maanden te beslissen over de aanvaarding of de weigering en ingeval de RKW nog niet over voldoende elementen beschikt om een gerechtvaardigde beslissing te nemen de debiteur in te lichten over een verlenging van de termijn met 4 maanden.

Omgevingsfactoren

De verbintenissen inzake nazorg kunnen slechts worden gerealiseerd indien de RKW in 2007 en 2008 de daarvoor benodigde middelen toegewezen krijgt.

4. Resultaatsindicatoren

- Aantal betekeningen binnen termijn
- Aantal herinneringen binnen termijn
- Aantal aanvragen om verzakingen behandeld binnen termijn

5. Meerwaarde

Een goede nazorg van het kinderbijslagdossier verhoogt de informatie van de sociaal verzekerde, vermindert het risico op onverschuldigde betalingen en zodoende door oninvorderbaarheid mogelijke verliezen voor het stelsel en bevordert een adequate terugvordering van de debetten.

Artikel 11. Rendabilisering van de gegevensverzameling en administratieve vereenvoudiging

1. Beleidsdoelstelling

De RKW wil alle relevante inlichtingen voor de toekenning van de kinderbijslag maximaal ophalen aan de gekwalificeerde bron en de sociaal verzekerde slechts bevragen wanneer de informatie alleen bij hem te verkrijgen is. Zodoende kan de administratieve last voor de gezinnen maximaal worden herleid en kan op termijn de automatische toekenning van de kinderbijslag verwacht worden.

2. Operationele doelstellingen

Om de administratieve last voor de gezinnen maximaal te beperken zal de RKW:

- het aantal consultaties van de databanken optimaliseren en op geautomatiseerde wijze gegevens aan de bron ophalen en in de informaticasystemen verwerken;
- het aantal vragen om inlichtingen bij de sociaal verzekerde maximaal herleiden door slechts de strikt noodzakelijke informatie waarover enkel de burger beschikt op te vragen. Bovendien verstrekt de **sociaal verzekerde enkel feitelijke gegevens**. De kwalificatie door toetsing aan de reglementering gebeurt door de RKW;
- de eigen formulieren actualiseren en toetsen op hun klantvriendelijkheid en inhoudelijke afstemming op de doelgroepen.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteitsniveau te handhaven.

In 2004 ontving de RKW voor 282.084 dossiers 401.662 informaties uit het Rijksregister, verrichtte hij 173.676 consultaties van de databanken en ontving hij 1.474.364 berichten uit de elektronische fluxen waarvan 402.229 berichten met een anomalie die aanleiding gaf tot een nieuwe evaluatie van het recht op kinderbijslag. In hetzelfde jaar werden 135.741 periodieke formulieren aan de sociaal verzekerden verstuurd.

De RKW verbindt er zich toe het beleid om zo min mogelijk gegevens bij de sociaal verzekerde in te zamelen permanent voort te zetten en van de nieuw ontwikkelde gegevensstromen dadelijk gebruik te maken.

De RKW verbindt er zich toe het aantal papieren dragers voor de gegevensinzameling in dezelfde mate te doen afnemen.

4. Resultaatsindicatoren

- Aantal consultaties van de elektronische databanken
- Aantal uitgaande papieren bevragingen
- Aantal ontvangen berichten uit elektronische fluxen en aantal uit informaties met anomalie gegenereerde taken

5. Meerwaarde

Een geoptimaliseerd gebruik van de elektronische gegevensstromen en toenemende consultaties van de socio-professionele databanken vermijdt bijkomende administratieve belasting van de gezinnen en maximaliseert de mogelijkheid om het recht op kinderbijslag op een geautomatiseerde wijze toe te kennen en op te volgen.

Artikel 12. Toegankelijkheid van de diensten

1. Beleidsdoelstelling

De RKW wil aan de sociaal verzekerde een maximale bijstand waarborgen bij de uitoefening van zijn recht op kinderbijslag door hem naast het spontaan verstrekken van informatie een laagdrempelig onthaal en een ruime beschikbaarheid van de diensten aan te bieden.

2. Operationele doelstellingen

De RKW verzekert een laagdrempelig onthaal en een ruime beschikbaarheid door:

- in de gewestelijke betalingsdiensten een klantvriendelijk onthaal aan te bieden waar de gezinnen zowel in de kantoren als telefonisch in klare taal informatie krijgen over hun recht op kinderbijslag in het algemeen en over hun kinderbijslagdossier in het bijzonder;
- aangepaste openingsuren en het waarborgen van een permanentie in de eindejaarsperiode.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt zich er toe de gezinnen in zijn gewestelijke diensten elke werkdag tussen 8u30 en 16u30 in zijn lokalen of telefonisch in een begrijpelijke taal te informeren en te begeleiden.

4. Resultaatsindicatoren

Aantal bezoekers in de gewestelijke diensten.

5. Meerwaarde

De sociaal verzekerde wordt een grote toegankelijkheid en een brede waaier aan mogelijkheden geboden om in een rechtstreeks en persoonlijk contact op een begrijpelijke wijze alle bijstand te bekomen om zijn legitiem recht uit te putten.

Afdeling 3. Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten

Het Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten (FCUD) werd in de schoot van de RKW opgericht door de wet van 20 juli 1971 met de bedoeling de toegang van de op kinderbijslag gerechtigde werknemersgezinnen tot sommige diensten van kinderopvang te vergemakkelijken. Daarnaast heeft de Programmawet van 24 december 2002 de opdracht van het FCUD gericht op de volgende vier specifieke vormen van kinderopvang:

- de buitenschoolse opvang van werknemerskinderen van 2,5 tot 12 jaar, gedurende de schoolvakanties, voor en na de school en op woensdagnamiddag;
- de opvang van werknemerskinderen van 0 tot 12 jaar die te ziek zijn om naar hun gebruikelijke opvang te gaan;
- de flexibele opvang van werknemerskinderen van 0 tot 12 jaar, buiten de normale openingstijden van de instelling (voor 7 uur 's morgens of na 18 uur 's avonds);
- de urgentieopvang van werknemerskinderen van 0 tot 3 jaar. Dat is de opvang in specifieke omstandigheden waarbij de ouders een werkaanbieding hebben, een beroepsopleiding volgen bij een erkende instelling of hun herintrede doen in het beroepsleven (voor een periode van maximaal 6 maanden).

De betoelaging voor de voornoemde opvangactiviteiten wordt gefinancierd door de structurele patronale sociale zekerheidsbijdrage van 0,05 %.

Nadat de Raad van State in zijn adviezen van 2 maart en 11 mei 2000 fundamentele bedenkingen en bezwaren had uitgebracht, heeft het Arbitragehof op 16 juni 2004 de voorwaarden gepreciseerd waaronder het FCUD zijn opdracht kan uitoefenen conform de bevoegdheidsverdeling sinds de staatshervorming.

De grondwettelijke voorwaarden tot uitoefening van deze opdracht door het FCUD werden in zeer genuanceerde formuleringen vastgelegd en derhalve moet de huidige toekenningswijze van de subsidies voor die specifieke vormen van kinderopvang fundamenteel worden herdacht en aangepast.

Artikel 13. Beleidsondersteuning: bijdragen tot financiële stabiliteit

1. Beleidsdoelstelling

De RKW zal bij de ingrijpende hervorming in de toekenningsregels en het werkingsveld dat zich opdringt door de arresten van de Raad van State en het arrest van het Arbitragehof, met een zo groot mogelijke juridische en financiële stabiliteit, bijdragen tot het beleid dat het Beheerscomité van de RKW, de bevoegde Minister en de gefedereerde niveaus mits het nodige overleg zullen moeten realiseren.

2. Operationele doelstellingen

Het FCUD zal door een precieze analyse en door pro-actieve voorstellen aan het Beheerscomité en op vraag aan de Minister de nodige en gewenste voorstellen formuleren die daar toe kunnen bijdragen.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe, zo vlug en zo adequaat mogelijk, de meest constructieve voorstellen te formuleren.

4. Resultaatsindicatoren

Het aantal voorstellen, vaak voorafgegaan door studies die aan het Beheerscomité van de RKW worden voorgelegd, alsmede de ontwerpen van antwoorden op parlementaire vragen worden opgenomen in de gevalideerde boordtabellen.

5. Meerwaarde

De technische competentie en ervaring inbrengen in een delicate en overheersend politieke discussie daar zij betrekking heeft op de bevoegdheidsverdeling tussen de gefedereerde niveaus. Indien akkoord bij totstandkoming van een nieuw subsidiesysteem, bijdragen tot voorstellen die de passende tenuitvoerlegging van de bereikte akkoorden realiseren.

Artikel 14. De jaarlijkse toekenning van een subsidierecht

1. Beleidsdoelstelling

Tot zolang de toekenningsregels niet zijn aangepast aan de uitspraak van het Arbitragehof wil de RKW de financiële stabiliteit en de operationele continuïteit van de vier bijzondere vormen van kinderopvang in zijn bevoegdheidssfeer garanderen door het basisrecht op subsidie voor de opgevangen werknemerskinderen zo vlug en zo precies mogelijk vast te leggen voor de opvangstructuren.

2. Operationele doelstellingen

Na ontvangst van de aanvraag tot subsidie wordt deze op haar toelaatbaarheid en haar geldigheid onderzocht door ze te toetsen aan de evaluatie van de geleverde opvangprestaties van het voorbije dienstjaar, van de activiteiten waarvoor subsidie gevraagd wordt, en van de locaties waar de activiteiten mogen georganiseerd worden. De beslissing over het recht op subsidie bepaalt welke opvangactiviteiten de opvangstructuren op welke locatie mogen uitoefenen, hoeveel voltijdse equivalenten personeel kunnen worden gesubsidieerd en hoeveel werkingskosten kunnen worden toegekend.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe om de beslissingen tot toekenning of (gedeeltelijke) weigering tot subsidie schriftelijk voor 31 maart van het betrokken dienstjaar aan alle opvangstructuren mee te delen. Daaraan gaat noodzakelijkerwijze het opmaken van een projectenregister, namelijk de bundel van alle evaluaties, en de goedkeuring ervan door het Beheerscomité van de maand maart vooraf.

Omgevingsfactoren

De onderliggende aanvragen moeten bij de RKW binnenkomen op straffe van verval van rechten vóór 31 januari van het desbetreffende dienstjaar.

4. Resultaatsindicatoren

Het projectenregister wordt opgemaakt voor het Beheerscomité van de maand maart. De notificatie van de beslissing omtrent de subsidie wordt voor 31 maart van het dienstjaar schriftelijk aan de opvangstructuren meegedeeld.

Deze resultaatsindicatoren zijn opgenomen in de gevalideerde boordtabellen.

5. Meerwaarde

Deze werkwijze verzekert de opvangstructuren in het eerste trimester van het dienstjaar van zekerheid omtrent de gesubsidieerde tewerkstelling, de gesubsidieerde locaties en de gesubsidieerde opvangactiviteiten voor zover zij de gekende toekenningsvoorwaarden blijven nakomen.

Artikel 15. Het toekennen en uitbetalen van kwartaalvoorschotten op de subsidie

1. Beleidsdoelstelling

De RKW wil tijdens het werkjaar aan de opvanginitiatieven op hun aanvraag de rechtmatige voorschotten op hun personeels- en werkingskosten periodiek toekennen en aldus bijdragen in een courante financiering.

2 Operationele doelstellingen

Van de opvangstructuren die in hun aanvraag te kennen gaven voorschotten op hun subsidie te willen ontvangen, verwacht de RKW dat zij voor het einde van de maand volgend op het voorbije trimester hun kwartaalverslagen bezorgen op straffe van verval van rechten. Op basis van het subsidierecht en de ingediende prestaties wordt een voorschot van 80 % toegekend voor de gesubsidieerde personeels- en werkingskosten aan alle aanvragende opvangstructuren.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW garandeert dat de aanvraag om voorschotten van alle opvangstructuren aan het subsidierecht wordt getoetst en dat het voorschot van 80 % wordt uitbetaald voor het einde van het desbetreffende kwartaal. De betaling wordt uitgevoerd in het lopende trimester via het systeem Isabel.

4. Resultaatsindicatoren

De notificatie van het bedrag aan voorschotten wordt aan de opvangstructuren, die een correct administratief kwartaalverslag hebben ingediend, overgemaakt op hetzelfde ogenblik van de inbetalingstelling van het voorschot via het systeem Isabel. Deze resultaatsindicatoren zijn opgenomen in de gevalideerde boordtabellen.

5. Meerwaarde

De RKW waarborgt de maximale financiële stabiliteit van de initiatieven. Het FCUD levert een substantiële bijdrage waardoor de opvangstructuren niet zelf voor een prefinanciering moeten zorgen en levert een substantiële bijdrage tot de financiering van de lopende kosten om aldus maximaal een schuldfinanciering bij de opvangstructuren te vermijden.

Artikel 16. Betaling van een definitieve subsidie

1. Beleidsdoelstelling

De RKW wil na het verlopen dienstjaar op basis van een door de opvangstructuren ingediende reglementaire aangifte en met inachtneming van de resultaten van de individuele controle het definitieve subsidiebedrag zo vlug mogelijk toekennen.

2. Operationele doelstellingen

Na ontvangst van de resultaten van het dienstjaar worden de ingediende prestaties getoetst aan het bekomen subsidieright met betrekking tot het aantal voltijdse personeelsequivalenten en de administratieve conformiteit van de gerealiseerde opvangprestaties en de gerealiseerde werkingskosten. Deze aangifte ligt aan de basis van de daaropvolgende controle die het definitieve subsidiebedrag bepaalt.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe om voor elke promotor die een subsidieright kreeg toegekend een onderzoek uit te voeren naar het toe te kennen subsidiebedrag voor het einde van het jaar volgend op het subsidiejaar. De toekenning van het definitieve subsidiebedrag met de uitbetaalde voorschotten en de daaruitvolgende afrekening wordt aan de opvangstructuren via een betaling van het verschilbedrag verricht binnen de maand na de datum van het controleverslag.

4. Resultaatsindicatoren

De notificatie van het subsidiebedrag wordt aan de opvangstructuren die een correct administratief jaarverslag hebben ingediend en na een controle ter plaatse op basis van administratieve stukken schriftelijk overgemaakt op hetzelfde ogenblik van de inbetalingstelling van het definitieve subsidiebedrag via het systeem Isabel. De naleving van deze verbintenissen wordt opgenomen in de gevalideerde boordtabellen.

5. Meerwaarde

De substantiële bijdrage van het FCUD verzekert de operationele continuïteit van de opvanginitiatieven. Op basis van de toegekende subsidie kunnen de opvangstructuren hun begroting voor de volgende jaren opmaken.

Artikel 17. Controle: toezicht op de conformiteit met de toekenningsvoorwaarden

1. Beleidsdoelstelling

De RKW wil garanderen dat door alle opvangstructuren voor elk aspect van de toekenning van de subsidie het toegekende subsidieright bekomen wordt. Naast pro-actieve en conformiteitscontroles worden met de bezoeken ter plaatse desgewenst met de opvangstructuren de toepassingsmoeilijkheden besproken of de administratieve praktijk toegelicht.

2. Operationele doelstellingen

De subsidieerbare personeelskosten worden op basis van de individuele rekeningen in functie van de federale loonbarema's herrekend waardoor de RKW de te subsidiëren lonen bekomt. Daarna volgt het onderzoek van de werkingskosten naar realiteit, relatie met de activiteit en juiste toerekening.

Aan inkomstzijde wordt onderzocht in welke mate de opgegeven cijfers volledig zijn. Dit betekent niet alleen volledigheid in registratie maar ook naar volledigheid in gebruik van de rechten. Ten slotte volgt het drieledig onderzoek van de opgegeven aanwezigheidsdagen: realiteit van de prestaties, het werknemersstatuut van minstens een van de ouders en het aantal kinderen in het gezin. Voor de specifieke opvangactiviteiten (ziek kind, flexibele opvang en urgentieopvang) wordt de beschikbaarheid van de dokters- en werkgeversattesten nagezien. Al deze gecontroleerde elementen worden dan samengebracht in een berekeningsschema.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe de controle van de opvangstructuren op administratieve stukken uit te voeren voor het einde van het jaar volgend op het betreffende subsidiejaar.

4. Resultaatsindicatoren

Zowel algemene als gecibleerde controles op deelaspecten van bv. inconsistente gegevens, de realiteit van de prestaties, ... als de informatieve bezoeken zijn opgenomen in de gevalideerde boordtabellen.

5. Meerwaarde

Een correcte toepassing van het subsidiereglement op een gelijke manier over alle subsidieprojecten is het streefdoel van de RKW evenzeer als het bereiken van een gewenst kennis- en informatieniveau van de opvangstructuren.

Afdeling 4. Beleidsvoorbereiding, -advisering en -ondersteuning

Overeenkomstig de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale voorzorg, meer bepaald de artikelen 13 tot 18, behoort het tot de bevoegdheid van het Beheerscomité van de RKW aan de Minister voorstellen te doen of adviezen uit te brengen over de ontwerpen van wetten en besluiten inzake kinderbijslag alsook de budgettaire weerslag ervan te ramen. Beleidsondersteuning in ruime zin omvat alle opdrachten en taken die ertoe bijdragen dat de regelgeving actueel en coherent is, door alle professionele milieus op uniforme wijze wordt toegepast en voor elkeen, met inbegrip van de sociaal verzekerde, optimaal toegankelijk is.

Artikel 18. Voorbereiden en adviseren van het beleid

1. Beleidsdoelstelling

Overeenkomstig de bevoegdheden die hem zijn verleend, adviseert de RKW de Minister, **telkens die hem er om verzoekt**, over de ontwerpen van wet of besluit tot wijziging van de kinderbijslagregeling. Op basis van een permanente evaluatie van de effectiviteit van het stelsel en van de maatschappelijke evoluties doet hij **op eigen initiatief** aan de Minister voorstellen tot aanpassing van de regelgeving die stelselmatig op hun praktische uitvoerbaarheid en doenbaarheid worden getoetst. Met het oog op een doelmatige ondersteuning maakt hij een **impact-, financiële en budgettaire analyse** over elk voorstel of advies, terwijl hij meer algemeen alle nuttige demografische en financiële statistieken met de passende duiding opmaakt.

2. Operationele doelstellingen

- Middels een permanente **uitvoeringsevaluatie** spoort de RKW leemten, anomalieën, inconsistenties, disfuncties en conflicten in het recht op (cfr. artikel 6).
- Het vastgestelde probleem of het voor advies voorgelegde ontwerp van regelgeving maakt het onderwerp uit van een **diepteanalyse**.
- Op basis van het resultaat van deze diepteanalyse wordt een **reglementaire oplossing** voor het probleem uitgewerkt of een omstandig advies omtrent het voorgelegde ontwerp uitgebracht met eventueel mogelijke alternatieven.
- De voorgestelde oplossing wordt aan een **doelmatigheidstoets** onderworpen, waarbij de impact op de doelgroepen, op het budget en op de uitvoerbaarheid wordt nagegaan.
- Telkens als aangewezen, wordt het voor advies voorgelegde ontwerp of het uitgewerkte voorstel **overlegd** met de Minister of zijn kabinet, de FOD Sociale Zekerheid en de uitbetalingsinstellingen.
- Alle relevante informatie inzake de probleemstelling, de analyse, de voorgestelde oplossing en de impact wordt samengebracht in een document dat nauwkeurig de beleidslijn vertaalt (ca 20 per jaar). Bij de redactie van de wetgevende of reglementaire ontwerp teksten wordt zorg gedragen voor de toegankelijkheid en leesbaarheid van de teksten met respect voor de legistische regels.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe **het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteits- en kwantiteitsniveau te handhaven**. Daartoe zullen de gevraagde beleidsteksten principieel aan het eerstvolgende Beheerscomité worden voorgelegd, terwijl de **adviezen en voorstellen binnen de 14 dagen** na onderzoek door dit Comité aan de Minister zullen worden overgemaakt.

Inzonderheid zal hij via een pro-actieve uitvoeringsevaluatie de maatschappelijke evoluties, de ontwikkelingen in de rechtspraak of in specifieke rechtsdomeinen opvolgen alsook leemten en anomalieën in de eigen reglementering opsporen, hiervoor oplossingen uitwerken en deze **vertalen in leesbare wetgevende of reglementaire ontwerp teksten**. Deze voorstellen alsook de voor advies voorgelegde ontwerpen van regelgeving zullen worden getoetst aan hun impact op het gezinsbeleid, hun budgettaire consequenties, de interne coherentie, de technisch-juridische correctheid en de praktische uitvoerbaarheid.

Omgevingsfactoren

De termijn nodig om de beleidsteksten te redigeren en de financiële analyses uit te voeren wordt in belangrijke mate bepaald door de complexiteit van de vraagstelling, de essentiële informatie van derden alsook het noodzakelijke overleg met derden.

4. Resultaatsindicatoren

De nakoming van deze verbintenis wordt qua volumes en termijnen op maandbasis gemeten aan de hand van de boordtabellen:

- aantal documenten voorgelegd aan het Beheerscomité;
- aantal adviezen en voorstellen van het Beheerscomité van de RKW aan de Minister inzake de aanpassing van de regelgeving;
- termijn waarbinnen het gevraagde advies of voorstel, na de beraadslaging door het Beheerscomité, wordt overgemaakt aan de Minister.

5. Meerwaarde

Een systematische aanpassing en afstemming van de regelgeving op de maatschappelijke noden en aan de evolutie van de elektronische beschikbaarheid van de socio-professionele gegevens zal de **doelmatigheid van de regelgeving** ten goede komen wat uiteindelijk moet leiden tot het volledig waarborgen van het potentieel recht.

Artikel 19. Waarborgen van het recht

1. Beleidsdoelstelling

De RKW staat ten behoeve van de uitbetalingsinstellingen in voor het opmaken van onderrichtingen die de wijzigingen in de **reglementering** verklaren en uitleggen. Ze beogen een correcte en uniforme toepassing van de reglementering en zijn daarom maximaal op de dagelijkse toepassing afgestemd. Hij verschaft tevens aan de autoriteiten en externe diensten die er om vragen juridisch advies, terwijl hij op vraag of op eigen initiatief studies inzake het toepasselijke recht verricht.

2. Operationele doelstellingen

1. Na overleg met de FOD Sociale Zekerheid of op eigen initiatief maakt de RKW de omzendbrieven en **onderrichtingen** op die de wijzigingen in de regelgeving tijdig verklaren en toelichten en zo veel mogelijk afgestemd zijn op de praktijk en het elektronisch dossierbeheer. De omzendbrieven (ca 10 per jaar) van de RKW worden respectievelijk door het Beheerscomité of het Algemeen Bestuur goedgekeurd.
2. De RKW **onderzoekt en beantwoordt** op vraag van Minister, parlement, federale ombudsman en andere diensten binnen de gestelde termijnen **specifieke juridische** kwesties (ca 50 op jaarbasis). Indien nodig wordt de bestaande onderrichting bijgestuurd.
3. Op vraag of op eigen initiatief voert de RKW **studies** uit over reglementaire kwesties of probleemgebieden in de reglementering (ca 2 op jaarbasis).

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe **het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteitsniveau te handhaven**. Inzonderheid zal hij het stelsel sturen door het tijdig uitwerken van duidelijke onderrichtingen over de wijzigingen in de regelgeving. Hij zal in 70 % van de gevallen de bevoegde autoriteiten (parlementsleden, ombudsman of Minister) binnen de gevraagde termijn een antwoord verschaffen. Hij zal eveneens in 70 % van de gevallen binnen de 30 dagen juridisch advies verlenen enerzijds inzake de interpretatie van de regelgeving in individuele gevallen waarbij geijverd wordt voor een evenwichtige, rechtvaardige oplossing voor de vaak complex verweven belangen en anderzijds inzake de toepassing van verwante rechtsdomeinen met een impact op de kinderbijslagdossiers. Hij zal tenslotte op vraag of op eigen initiatief de regelgeving en de rechtspraak in een breder verband onderzoeken alsook studies over specifieke kennisdomeinen en vergelijkend onderzoek realiseren.

Omgevingsfactoren

De termijn nodig voor het opmaken van onderrichtingen en het verstrekken van juridische adviezen wordt in belangrijke mate bepaald door de complexiteit van de problematiek, de essentiële informatie van derden alsook het noodzakelijke overleg met derden.

4. Resultaatsindicatoren

De nakoming van deze verbintenis wordt qua aantallen en responstijden op maandbasis gemeten aan de hand van de boardtabellen:

- aantal onderrichtingen aan de kinderbijslaginstellingen inzake wijzigingen van de kinderbijslagregelgeving (omzendbrieven van de RKW);
- aantal studies in specifieke kennisdomeinen;
- aantal documenten Beheerscomité waarin de onderrichting of de studie desgevallend wordt toegelicht teneinde de goedkeuring ervan te bekomen;

- het aantal en de termijn waarbinnen geantwoord wordt op parlementaire vragen, vragen van de Minister of een andere bevoegde autoriteit, vragen van de federale ombudsman en juridische adviezen m.b.t. andere vragen van interne of externe diensten.

5. Meerwaarde

Duidelijke richtlijnen over de interpretatie van (nieuwe) reglementering, het verlenen van adviezen over juridische kwesties, het voeren van vergelijkend onderzoek en het verspreiden van studies en publicaties moeten bijdragen tot een **uniforme en correcte toepassing**, wat resulteert in een grotere **rechtszekerheid voor de sociaal verzekerde**.

Artikel 20. Opvolgen van de rechtspraak inzake kinderbijslag

1. Beleidsdoelstelling

De RKW volgt de rechtspraak over dossiers waarin de kinderbijslagfondsen partij zijn, systematisch op en analyseert elke uitspraak met het oog op het adequaat adviseren van de kinderbijslagfondsen in de verdediging van de belangen van de regeling en ten einde te komen tot een **uniforme toepassing** van de reglementering.

2. Operationele doelstellingen

- Door systematische **analyse** van alle vonnissen en arresten waarin de RKW of de kinderbijslagfondsen betrokken zijn (ca 400 per jaar), gaat hij de opportuniteit na van **hoger beroep of voorziening in cassatie** en adviseert (ca 50 per jaar) desgevallend over de te ontwikkelen argumenten.
- Ontwikkeling van een **databank**, als onderdeel van FamiDoc, waarin alle relevante rechtspraak inzake kinderbijslag integraal zal worden opgenomen (cfr. artikel 21).
- Van de belangwekkende vonnissen en arresten wordt een **samenvatting met eventuele commentaar** geredigeerd, bestemd voor publicatie in het juridisch bulletin (ca 25 per jaar).
- Een **periodiek overzicht** (om de 5 jaar) van de rechtspraak wordt opgesteld bestemd voor publicatie.
- Door grondige analyse van de rechtspraak, inzonderheid arresten van het Arbitragehof en het Hof van Cassatie, kunnen **tendensen** worden **vastgesteld**, die een invloed kunnen uitoefenen op de wetgeving. Indien nodig kan dit leiden tot **bijsturing van de wetgeving en de onderrichtingen**.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW zal, via analyse van en advies inzake vonnissen en arresten waarin kinderbijslagfondsen partij zijn en met inachtneming van de geldende beroepstermijnen (1 maand bij beroep of verzet en 3 maand bij cassatie), het stelsel sturen en aldus een **uniforme toepassing van de regelgeving** en **eenheid in de rechtspraak** waarborgen. Daarnaast zal hij tegen eind 2008 een **databank rechtspraak** ontwikkelen waarin alle relevante vonnissen en arresten inzake kinderbijslag in extenso worden opgenomen. Verder wordt het **recht** in een breder verband **kenbaar** gemaakt door opname van belangwekkende rechtspraak met toelichting in de website van de RKW, onder de rubriek juridisch bulletin. Tenslotte wordt het stelsel ondersteund door het periodiek (om de 5 jaar) bundelen van ontwikkelingen in de jurisprudentie en het brengen van een systematisch overzicht.

Omgevingsfactoren

Ingeval de RKW een gerechtelijke uitspraak waarin een kinderbijslagfonds partij is laattijdig ontvangt, komt de tijdige adviesverstrekking in het gedrang aangezien de beroepstermijnen lopen vanaf de betekening van het vonnis of arrest aan het kinderbijslagfonds. Wat betreft de rechtspraak m.b.t. de graad van ongeschiktheid van kinderen met een aandoening, is de RKW voor zijn advies om al dan niet verhaal in te stellen, afhankelijk van het advies van de FOD Sociale Zekerheid.

4. Resultaatsindicatoren

De nakoming van deze verbintenis wordt maandelijks met de boordtabellen opgevolgd op het vlak van:

- aantal vonnissen en arresten dat werd geanalyseerd en desgevallend geselecteerd voor opname in de databank en voor publicatie van een synthese in het juridisch bulletin;
- aantal adviezen inzake het instellen van verhaal (hoger beroep, cassatie);
- aantal cassatiedossiers;
- termijn waarbinnen een periodiek overzicht van de rechtspraak wordt opgesteld.

5. Meerwaarde

De systematische analyse van de volledige rechtspraak kinderbijslag, de integratie ervan in een databank, de eventuele commentaar op de belangwekkende vonnissen en arresten en de synthese ervan, verschaffen de geïnteresseerde professionele milieus een overzicht op deze tot dan toe onuitgegeven informatie van deze specifieke tak van de sociale zekerheid.

Artikel 21. Kenbaar maken van het recht

1. Beleidsdoelstelling

De RKW biedt als regulator van de regeling een **geactualiseerde en gestructureerde rechtsdocumentatie** aan ten behoeve van enerzijds de dossierbeheerders van de uitbetalingsinstellingen zodat die over alle relevante rechtsbronnen beschikken om het recht correct te kunnen vaststellen en toepassen en anderzijds van de sociaal verzekerde zodat deze toegang heeft tot dezelfde reglementaire en administratieve gegevens waarop de dossierbeheerder zich heeft gebaseerd om zijn recht toe te kennen of te weigeren.

2. Operationele doelstellingen

1. De RKW zal zijn **elektronisch documentatiesysteem, FamiDoc**, verder ontwikkelen opdat het de volledige kinderbijslagreglementering zou omvatten. Deze applicatie zal dan naast de Kinderbijslagwet, de uitvoeringsbesluiten, omzendbrieven van de Minister en de RKW, eveneens de dienstbrieven en de rechtspraak (cfr. artikel 20) bevatten. Ook de bilaterale, multilaterale en internationale reglementering alsook de er op betrekking hebbende administratieve onderrichtingen en rechtspraak worden er in opgenomen. Een geavanceerde versie moet toelaten de rechtsbronnen op een gebruiksvriendelijke wijze te consulteren, alsook te navigeren tussen de verschillende rechtsbronnen. De database zal systematisch worden bijgewerkt.
2. Het **juridisch bulletin**, dat via de website zal kunnen worden geconsulteerd, zal een systematische toelichting verstrekken over de actuele (binnen de maand) en relevante (na selectie) reglementering en rechtspraak. Via links naar externe bronnen (Staatsblad, Vragen en antwoorden Kamer en Senaat, enz.), kan men de toepasselijke teksten in extenso raadplegen.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW wil bijdragen tot een correcte toepassing van de regelgeving door enerzijds het aanbieden van de systematisch geactualiseerde (binnen de maand) en gestructureerde rechtsdocumentatie langs elektronische weg aan de professionele gebruiker die het recht dient vast te stellen, te onderzoeken of te raadplegen en anderzijds door de wijzigingen in de regelgeving en belangwekkende rechtspraak kenbaar te maken en op bondige wijze en in een klare taal via de website toe te lichten. Daarbij verbindt hij er zich toe om de bestaande database van FamiDoc tegen eind 2008 met alle rechtsbronnen inzake kinderbijslag te verrijken, de ontsluitingsmogelijkheden en gebruiksfunctionaliteiten maximaal te optimaliseren en deze informatie te integreren in een kenniscentrum dat de volledige knowhow inzake kinderbijslag op een gestructureerde en coherente wijze samenbrengt.

Omgevingsfactoren

De realisatie van deze verbintenis is slechts mogelijk indien de RKW de beschikking heeft over de adequate technologie om deze rechtsbronnen met een minimale inspanning te integreren. Inzonderheid wat de in te scannen documenten betreft zal deze technologie een intelligente opzoeking moeten mogelijk maken.

4. Resultaatsindicatoren

- aantal documenten en termijn waarbinnen juridische informatie wordt gepubliceerd in het juridisch bulletin;
- aantal consultaties van het juridisch bulletin (website)(meetinstrument nog te ontwikkelen);
- wat betreft het documentatiesysteem FamiDoc dient eveneens nog een adequaat meetinstrument te worden ontwikkeld dat zal peilen naar het aantal ingevoerde gegevens, de actualiteitsgraad ervan en het aantal consultaties.

5. Meerwaarde

Door het aanbieden van zijn volledige rechtsdocumentatie op elektronische wijze, brengt de RKW alle beschikbare rechtsbronnen inzake kinderbijslag op een coherente en gebruiksvriendelijke wijze samen en biedt daardoor **zowel aan de professionele gebruiker als aan de sociaal verzekerde op volkomen transparante wijze identieke informatie aan.**

Artikel 22. Beheer van geschillen

1. Beleidsdoelstelling

Bij het beheer van de geschillen streeft de RKW een **uniforme wetstoepassing**, een gelijke behandeling van elke sociaal verzekerde en het veilig stellen van de overheidsgelden na door de toegepaste regelgeving voor de arbeidsgerechten te verdedigen en te doen bevestigen.

2. Operationele doelstellingen

1. Opvolging en volledige afhandeling, met eventuele aanduiding van een advocaat, van ca 750 dossiers verdediging in rechte bij geschillen die de sociaal verzekerden tegen de RKW instellen, waarvan ca 200 nieuwe procedures per jaar.
2. Instellen (ca 40 nieuwe dossiers per jaar) en opvolgen tot volledige recuperatie (ca 150 hangende dossiers) van een **gerechtelijke terugvorderingsprocedure** bij onverschuldigd betaalde bijslag nadat alle middelen om het debet langs administratieve weg terug te vorderen hebben gefaald.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe de verdere afwikkeling van betaaldossiers voor de arbeidsgerechten systematisch en accuraat op te volgen en adequaat te sturen, waarbij hij zich telkens als nodig door gespecialiseerde advocaten laat bijstaan. In de geschillen waarin de sociaal verzekerde voor zijn rechten vecht, zal de RKW er naar streven de **informatieasymmetrie** die per definitie nadelig is voor de burger, weg te werken. Om de duurtijd van de procedure maximaal te beperken verbindt hij er zich toe om in 80 % van de gevallen binnen de 2 maand na het ontvangen van het verzoekschrift, de arbeidsauditeur volledig te informeren of bij gerechtelijke terugvordering de zaak binnen de 2 maand na de overdracht bij de rechtbank in te leiden. Tevens zal elke vraag om bijkomende informatie (ca 5.000 stukken per jaar) in 80 % van de gevallen binnen de 30 dagen worden behandeld. De RKW verbindt er zich evenwel toe om onnodige procedurestappen te vermijden, alsook de doorlooptijd van de procedures maximaal te beperken.

Omgevingsfactoren

Wat de verdediging in rechte betreft is de RKW niet bij machte het aantal procedures te beperken, aangezien zij door de sociaal verzekerde worden ingeleid. Bij het inleiden van een gerechtelijke terugvorderingsprocedure, is de gelijke behandeling van de sociaal verzekerde de determinerende maatstaf. De te recupereren bedragen in deze beide types van procedures zijn volledig afhankelijk van de gerechtelijke uitspraken zelf.

4. Resultaatsindicatoren

Via de boordtabellen worden maandelijks verschillende aspecten van de lopende dossiers en procedures opgevolgd:

- aantal nieuwe dossiers (verdediging in rechte/gerechtelijke terugvordering); aantal zaken hangende voor de rechtbank; aantal afgesloten dossiers;
- termijn waarbinnen de briefwisseling wordt afgehandeld;
- teruggevorderde bedragen.

5. Meerwaarde

Een goed dossierbeheer en in het verlengde ervan een degelijk beheer van de geschillen leiden tot een kwalitatieve rechtspraak en een hoog percentage van uitspraken in het voordeel van de RKW. Het is de beste waarmedemeter van een correcte en eenvormige toepassing van de regelgeving en de kwaliteit van de door de RKW verstrekte dienstverlening ten dienste van de sociaal verzekerde.

Afdeling 5. Informatie- en communicatiebeleid

De gezinnen een kwaliteitsvolle dienstverlening met een lage toegangsdrempel aanbieden en het grote publiek een inzicht verschaffen in de kinderbijslagregeling vergt een transparant, efficiënt en effectief communicatie- en informatiebeleid. Door via verschillende kanalen in te spelen op actuele evoluties in de kinderbijslagregeling wil de RKW aan de gezinnen alle instrumenten aanbieden om hun legitieme rechten te bekomen en aan de wetenschappelijke wereld op een klantvriendelijke wijze een uitgebreid palet aan statistisch materiaal ter beschikking stellen.

Artikel 23. Informatie verstrekken

1. Beleidsdoelstelling

De RKW wil door het voeren van een proactief informatiebeleid de gezinnen goed inlichten over hun recht op kraamgeld en kinderbijslag zodat zij, zonder enige voorkennis van de kinderbijslagreglementering, hun rechten volledig zouden kunnen uitputten. Door het verspreiden van vulgariserende publicaties wil de RKW het grote publiek een inzicht verschaffen in de kinderbijslagregeling.

2. Operationele doelstellingen

De RKW wil een transparant, efficiënt en effectief informatie- en communicatiebeleid voeren door:

1. Gratis folders en brochures, in een klare taal en met een verzorgde lay-out, ter beschikking van het grote publiek te stellen teneinde actuele evoluties in de kinderbijslagregeling toe te lichten;
2. Bij elke wijziging het barema van de kinderbijslagen te actualiseren;
3. De folders, brochures en barema's via verschillende kanalen (uitbetalingsinstellingen, sociale- en gezinsorganisaties, media, ...) en via een klantvriendelijk portaal op de website van de RKW te verspreiden. Op de website zijn thans 9 folders of brochures beschikbaar;
4. Op elke vraag om algemene inlichtingen of documentatie die niet gebonden is aan een individueel dossier tijdig een pertinent antwoord in een klare taal te geven;
5. Jaarlijks een verslag op te stellen omtrent de belangrijkste actuele gebeurtenissen en de bijzonderste activiteiten binnen het stelsel;
6. Regelmatig persberichten te verspreiden over actuele thema's.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt zich ertoe:

- het barema met de kinderbijslagbedragen en de bestaande folders en brochures te actualiseren bij wijzigingen van de reglementering en nieuwe folders en brochures uit te brengen over actuele onderwerpen. De folders en brochures worden in een begrijpelijke taal en met een verzorgde lay-out opgesteld. De barema's, folders en brochures worden binnen de maand na de definitieve goedkeuring gratis op papieren drager via verschillende kanalen aan de doelgroep verspreid en binnen de vijf werkdagen in pdf-formaat op de website ter beschikking gesteld;
- Vragen om algemene inlichtingen of documentatie **binnen de week** te beantwoorden en als dit niet mogelijk is naast de ontvangst ervan minstens de reden hiervan mede te delen;
- elk jaar tegen juli het jaarverslag te publiceren;
- de relevantie van de huidige vorm en inhoud van het jaarverslag na te gaan, gelet op de mogelijkheden van de elektronische terbeschikkingstelling van informatie en documentatie via de website en de productiekosten van de papieren oplagen, in het licht van een meer uitgesproken aanwending van het jaarverslag als informatie- of communicatietool;
- persberichten te publiceren bij elke belangrijke wijziging in de kinderbijslagreglementering en bij belangrijke studies.

Omgevingsfactoren

Voor zover de inhoud van de publicaties mede wordt bepaald door beslissingen van derden, extern aan de RKW, loopt de termijn vanaf de ontvangst van hun beslissing of de informatie. De verspreiding van de publicaties is afhankelijk van de graad van medewerking van derden zoals uitbetalingsinstellingen, sociale- en gezinsorganisaties, media, ...

4. Resultaatsindicatoren

- datum beschikbaarheid van folders, brochures en barema's
- datum verspreiding folders, brochures en barema's via de website en datum verzending papieren versie
- aantal verspreide folders, brochures en barema's
- tijdig antwoord op vragen om inlichtingen of documentatie
- tijdige publicatie van het jaarverslag

- aantal gepubliceerde persberichten

5. Meerwaarde

Via een goed uitgebouwde informatiestrategie die drempelverlagend werkt, stelt de RKW zich maximaal ten dienste van de burger opdat deze laatste over de nodige informatie zou beschikken inzake zijn recht op kraamgeld en kinderbijslag en de hoogte van de in de kinderbijslagregeling voor werknemers geldende bedragen.

Artikel 24. Informatie delen

1. Beleidsdoelstelling

De RKW verzamelt bij de uitbetalingsinstellingen relevante statistische gegevens en stelt deze ter beschikking van de beleidsmakers en de wetenschappelijke wereld. Op basis van deze informatie worden studies omtrent het kinderbijslagstelsel gemaakt ten behoeve van het Beheerscomité voor het nemen van onderbouwde beslissingen voor het beheer van het stelsel en van de voogdijoverheid voor het uitstippelen van het sociaal beleid. Deze studies worden via verschillende kanalen verspreid.

2. Operationele doelstellingen

De RKW vergaart bij de kinderbijslagfondsen relevante statistische gegevens omtrent de gezinnen die zij bedienen. Daartoe moeten meer dan 200 aangiften (2004) naar de kinderbijslagfondsen worden verstuurd en op hun consistentie en correctheid worden gecontroleerd.

Op basis van deze gegevens worden statistische reeksen opgesteld die een duidelijk en begrijpbaar inzicht bieden in de demografische evoluties binnen het kinderbijslagstelsel voor werknemers in het algemeen en inzake de profielen van de rechthebbenden, bijslagtrekkenden en rechtgevende kinderen in het bijzonder. Daarnaast worden specifieke doelgroepen in kaart gebracht en een gedetailleerde analyse geboden van de evoluties en tendensen binnen deze groepen. Tenslotte worden via ad-hoc studies opmerkelijke feiten in de kinderbijslagregeling toegelicht en geduid en worden deze middels een focus-rubriek op de website ter beschikking gesteld.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt zich ertoe:

- de statistieken periodiek via een **gestructureerde statistische aangifte** (via papieren of via elektronische drager) op te vragen bij de kinderbijslagfondsen volgens de hierna vermelde frequentie:

Statistische aangifte	statistiek met betrekking tot	2006	2007	2008
Demografische statistiek	effectieven van het eerste en tweede semester van	X	X	X
Geografische statistiek	effectieven op 31 december van	X	X	X
De statistiek van de buiten het Rijk opgevoede kinderen.	effectieven op 31 december van	X	X	X
De statistiek van de vreemde werknemers	effectieven op 31 december van		X	
De statistiek van rechthebbenden op kinderbijslag	effectieven op 31 december van		X	
De statistiek van de enige kinderen	effectieven op 31 december van		X	
De statistiek van de gehandicapten van meer dan 25 jaar	effectieven op 31 december van	X	X	X

- volgens de vooropgestelde periodiciteit opgenomen in de onderstaande tabel studies te publiceren, in een verzorgde lay-out en deze binnen de maand na de goedkeuring door het Beheerscomité gratis via papieren drager te verspreiden en binnen 5 werkdagen in pdf-formaat op de website ter beschikking te stellen:

publicatie	termijn	2006*	2007*	2008*
Halfjaarlijkse mededelingen	beschikbaar in de maand juni en december van	X	X	X
De statistische reeksen van de werknemers	beschikbaar in de loop van		X	
Studie omtrent de buiten het Rijk opgevoede kinderen	beschikbaar in de loop van	X	X	X
Studie omtrent de vreemde werknemers die met hun gezin in België verblijven	beschikbaar in de loop van	X		X
Studie omtrent de geografische verdeling van de bijslagtrekkende gezinnen en de rechtgevende kinderen	beschikbaar in de loop van	X		X
De statistische reeksen van de kinderbijslag in het stelsel van de zelfstandigen	beschikbaar in de loop van		X	
De statistische reeksen van de kinderbijslag in het stelsel van de overheid	beschikbaar in de loop van		X	
Studie van de effectieven per kinderbijslagfonds	beschikbaar in de loop van	X	X	X
Studie van de rechthebbenden op kinderbijslag	beschikbaar in de loop van	X		X

* De publicatie heeft telkens betrekking op de laatst ingezamelde statistische gegevens.

- tegen het eind van het **dienstjaar 2007** op de website een overzichtelijk statistiekportaal te ontwikkelen dat de gebruiker in staat stelt om de bestaande statistieken interactief te raadplegen en in afwachting daarvan steeds de **laatst beschikbare statistieken inzake kinderbijslag** via de website in pdf-formaat ter beschikking te stellen;
- **per jaar minimaal 4 focusstudies** te publiceren waarin belangwekkende evoluties of thema's inzake kinderbijslag op een klare manier worden geschetst en van de nodige duiding worden voorzien en deze via de website of op vraag via papieren drager te verspreiden.

4. Resultaatsindicatoren

- datum beschikbaarheid van studies zowel in papieren versie als in digitale versie op de website
- datum (gratis) verzending van studies in papieren versie
- maandelijkse opvolging van het aantal verspreide studies.

5. Meerwaarde

Door middel van de verspreiding van statistieken en duiding hieromtrent wordt via een accurate beschrijving van de verschillende doelgroepen en globale maatschappelijke en demografische tendensen binnen het kinderbijslagstelsel voor werknemers een goede kwantitatieve basis gevormd die het Beheerscomité als beheerder van het stelsel in staat stelt om kwalitatieve beslissingen te nemen en tevens een goede basis vormt voor de Voogdijminister om het sociale beleid uit te stippelen en goede onderbouwde maatregelen te nemen.

Door deze informatie ook ter beschikking te stellen van verschillende maatschappelijke organisaties en de burger in het algemeen wordt een duidelijk beeld gevormd van de belangrijke plaats die het kinderbijslagstelsel voor werknemers en de RKW inneemt in onze maatschappij, gezien het grote aantal gezinnen (1,2 miljoen) dat betrokken is bij deze regeling.

Artikel 25. Informatiesysteem ter ondersteuning van het beheer van het stelsel en van het beleid

1. Beleidsdoelstelling

De RKW voorziet in een systeem van beheers- en beleidsinformatie waarvan hij de beschikbaarheid en de consistentie maximaal garandeert, inzonderheid door het hergebruiken van de gegevens die beschikbaar zijn in het Kadaster (zie artikel 2) dat de gegevens bevat die pertinent zijn voor de toekenning van het recht op kinderbijslag.

Op deze wijze vermijdt de RKW parallelle bevestigingen van de uitbetalingsinstellingen en vermijdt hij zo inconsistenties door het elimineren van een herhaalde vastlegging van de informatie. Eveneens vermindert hierdoor de administratieve last voor de uitbetalingsinstellingen.

2. Operationele doelstellingen

De gegevens omtrent de vier actoren (rechthebbende, bijslagtrekkende, rechtgevend kind, vierde actor) worden in een te concipiëren en te bouwen data warehouse optimaal hergebruikt

om de noodzakelijke metadata aan te leveren nodig voor het maken van de beheers- en beleidsanalyses, de budgettaire ramingen en de studies.

De permanente toegankelijkheid tot deze metadata, de flexibiliteit van het gebruik van het data warehouse en de performantie van de rapportering zijn de kritische kenmerken van deze deelopdracht van de RKW.

3. Initiatieven (verbintenissen)

Met de progressieve uitbouw van het Kadaster (zie artikel 2) zullen de totale behoeften aan beheers- en beleidsinformatie voor het stelsel van de kinderbijslag worden vastgelegd, zal de dekkingsgraad hiervan door herbruik van gegevens uit het kadaster worden bepaald en zullen de nog overblijvende parallelle informatiestromen vanuit de uitbetalingsinstellingen kunnen worden gedefinieerd. Vervolgens zal het data warehouse worden ontwikkeld en zal de passende beheers- en beleidsrapportering worden bepaald.

De RKW verbindt er zich toe het informatiesysteem maximaal samen met het kadaster te ontwikkelen en tegen eind 2008 operationeel te maken.

Omgevingsfactoren

De succesvolle uitbouw van dit informatiesysteem veronderstelt de kritische synergie tussen de toereikende inhoudelijke competentie binnen de RKW, een passende externe bijstand op methodologisch en informaticatechnisch vlak en het vermogen dit informatiesysteem te voeden.

4. Resultaatsindicatoren

Bij elk vooruitgangsrapport omtrent de realisatie van het kadaster de specifieke meerwaarde van het informatiesysteem verzekeren.

Het concept van het data warehouse en zijn informaticaondersteuning vastleggen en ontwikkelen samen met de uitbouw van het kadaster.

De systemen voor beheers- en beleidsondersteuning vastleggen en ontwikkelen tegen eind 2008.

5. Meerwaarde

Een consistent, flexibel en accuraat informatiesysteem uitbouwen, gebaseerd op het hergebruik van de informatie nodig voor het toekennen van het recht, en permanent ter beschikking te stellen ter ondersteuning van het beleid.

Artikel 26. Kenniscentrum

1. Beleidsdoelstelling

Als toonaangevende instelling binnen de kinderbijslagsector wil de RKW zijn volledige knowhow inzake kinderbijslag op een gestructureerde en coherente wijze ter beschikking stellen waarbij de verschillende niveaus met name de magistratuur, de advocatuur, de beleidsmedewerkers, de uitbetalingsinstellingen, de sociale organisaties en de sociaal verzekerde de consistente informatie vinden. Dit project is één van de vijf pijlers van het Human Resources Masterplan dat zopas als best practice werd gewaarmerkt door de CAF¹ jury voor het derde kwaliteitscongres voor Belgische overheidsinstellingen.

2. Operationele doelstellingen

Concipiëren en gradueel uitbouwen van een portaal op de website van de RKW dat de verschillende kennisbronnen van de RKW centraal en op een gebruiksvriendelijke wijze toegankelijk moet maken. Daartoe moet per doelgroep het daarmee overeenstemmend niveau van gewenste complexiteit, toegankelijkheid en beschikbaarheid worden bepaald waarbij een navigatie van de ene bron naar de andere mogelijk is.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe tegen eind 2008 de structuur en inhoud van het kenniscentrum vast te leggen alsook de informaticatechnische noden te bepalen waarmee bij het ontwikkelen de verschillende kennis- en documentatiesystemen rekening moet worden gehouden.

Omgevingsfactoren

Hoewel de RKW over de basisdocumentatie en informatie beschikt, mist hij de competenties om deze gestructureerd en samenhangend op toegankelijke wijze te concipiëren en uit te bouwen en mist hij de medewerkers om dit systeem te ondersteunen en te onderhouden. Eerdere pogingen om een kenniscentrum uit te bouwen zijn door een gebrek aan externe ondersteuning mislukt.

4. Resultaatsindicatoren

Opstellen van een jaarlijks vooruitgangsrapport betreffende de centralisatie van de verschillende kennis- en documentatiesystemen volgens de vooropgestelde niveaus

¹ CAF = Common Assessment Framework

5. Meerwaarde

Door alle kennisbronnen te integreren en op een voor elk niveau aangepaste wijze centraal ter beschikking te stellen wordt een uniforme en correcte toepassing van de wetgeving binnen de kinderbijslagsector bevorderd en wordt elke sociaal verzekerde maximaal geïnformeerd over zijn rechten.

HOOFDSTUK 3. INTERNE AUDIT

Artikel 27. Interne audit

1. Beleidsdoelstelling

De RKW wenst verantwoording af te leggen aan het Beheerscomité en aan de hogere overheid. De complexiteit en de omvang van de organisatie vergt een performant controlesysteem. De complexiteit vloeit voort uit de combinatie van verschillende kernopdrachten en uit het specifieke samenwerkingsverband tussen 24 autonome uitbetalingsinstellingen.

Voor het Algemeen Bestuur staat de legitimiteit centraal als doelstelling binnen de kernopdrachten van de RKW. Derhalve is een onafhankelijk instrument gewenst dat in staat is op een objectieve manier niet enkel de werking van de organisatie op te volgen maar ook van de dagelijkse leiding.

De definiëring van de opdracht van deze interne auditfunctie, de samenstelling en bevoegdheid van het auditcomité en het gebruik van de auditverslagen moet gekaderd worden conform de regels van good government governance.

2. Operationele doelstellingen

Het opzetten binnen de RKW van een interne auditfunctie vergt:

- het uitwerken van een gedeelde visie op interne audit en zijn specifieke rol naast de gebruikelijke procedures van interne controle;
- het opstellen van een auditcharter voor de RKW;
- het uitvoeren van een high level risico-analyse.

Hiertoe wordt de methodologische ondersteuning gezocht van externe experts met de passende referenties. Voor het luik governance wordt medewerking gezocht bij het Instituut voor Bestuurders dat onder leiding van professor Lutgart Van den Berghe op dat gebied internationale faam heeft verworven.

De betrokkenheid en de implicatie van de voorgedijoverheden FOD's Sociale Zekerheid en Begroting en Beheerscontrole zijn voor het Algemeen Bestuur essentiële succesfactoren daartoe.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe om:

- tegen eind 2006 een operationeel model van interne audit te hebben gebouwd dat conform is met de “IIA Standards”, met de “Code of Professional Ethics” of andere richtlijnen (bv. koninklijk besluit betreffende de interne auditfunctie binnen de federale overheid);
- tegen medio 2007 de passende expertise aan te trekken om de interne audit als geïntegreerde functie in de RKW uit te voeren.

Omgevingsfactoren

Het naar behoren uitvoeren van een interne audit die de ganse werking van de RKW overspant kan slechts worden gerealiseerd indien de RKW in 2007 over de middelen beschikt om de daarvoor nodige competente medewerkers met een passend profiel aan te trekken.

4. Resultaatsindicatoren

- Eind 2006: rapport met een operationeel model, charter en gedragscode voor good governance.
- Medio 2007: beschikbaarheid van de passende auditcapaciteiten.

5. Meerwaarde

De integriteit en de legitimiteit van de instelling verhogen door een permanente verbetering van de organisatie op basis van de aanbevelingen van het auditcomité.

HOOFDSTUK 4. GEDRAGSREGELS TEN AANZIEN VAN HET PUBLIEK

Artikel 28. Algemeen

De verbintenissen van deze bestuursovereenkomst doen geen afbreuk aan de verplichting van de RKW om de verschillende wettelijke en reglementaire voorschriften na te leven die algemene richtlijnen bevatten die de instellingen van sociale zekerheid in acht moeten nemen bij het onderzoek naar het recht op prestaties en in de relaties met de sociaal verzekerden. Het betreft meer bepaald:

- de wet van 29 juli 1991 op de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het handvest van de gebruiker van de openbare diensten van 4 december 1992;
- de wet van 11 april 1994 met betrekking tot de openbaarheid van bestuur;
- de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde.

De concrete verbintenissen van de RKW met betrekking tot de gedragsregels ten aanzien van het publiek zijn geïntegreerd in de verschillende verbintenissen die de basisopdrachten van de RKW bevatten.

De waarborg van de toepassing van het handvest van de sociaal verzekerde wordt gerealiseerd in elk aspect van de diverse opdrachten van de RKW, waartoe wordt verwezen naar de artikelen 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 21, 22, 23 en 26.

De administratieve vereenvoudiging verloopt langs meerdere actiedomeinen, en meer in het bijzonder langs het gegevensbeheer en -uitwisseling (artikel 2), die verplicht de administratieve bevraging van de burger vervangt en aanvult, langs een herformulering van de overblijvende bevraging van de burger (artikel 3), langs inspanningen van begrijpbare informatie aan de burger (artikelen 3 en 23), langs laagdrempelige bijstand in die gevallen waar de burger er niet toe komt zijn volledig recht uit te putten (artikel 3) en tenslotte langs systeemondersteuning van de dossierbeheerders, die de situatie van de sociaal verzekerden proactief opvolgen, zodat te allen tijde het potentieel recht kan worden vastgesteld (artikel 2).

Artikel 29. Effectiviteit van de gezinsbijslag

De RKW verzorgt aan de gezinnen een dienstverlening die hen garandeert dat ze **geheel** de gezinsbijslag ontvangen waarop ze terecht aanspraak kunnen maken. De RKW zal deze effectiviteit nog verder trachten te verhogen door onderzoek inzake de bestaande elektronische gegevensstromen en de gegevens die in de informaticasystemen zijn opgeslagen. Voorts is er een gerichte sociale bijstand aan de sociaal verzekerden.

Artikel 30. Informatie op maat van de sociaal verzekerde

Ten aanzien van de gezinnen worden de acties gericht op de effectiviteit van de gezinsbijslag vervolledigd door een strikte aandacht voor de individuele dossiers. Telkens een gezin aanspraak zou kunnen maken op een voordeliger recht op gezinsbijslag wordt aan de betrokkenen uit eigen beweging informatie op maat verstrekt, hetzij volledig op eigen initiatief, hetzij bijkomend aan een vraag om inlichtingen, om dit voordeel ook effectief te realiseren.

Artikel 31. Algemene en specifieke informatie voor een ruim publiek

De RKW verspreidt informatie die bedoeld is voor een algemeen publiek (folders, informatiebrochures, barema's, ...).

Ten behoeve van alle instellingen, diensten en personen, die beroepshalve ertoe geroepen zijn het recht op kinderbijslag vast te stellen, te onderzoeken of te raadplegen, verstrekt de RKW op hun vraag gerichte juridische adviezen of de passende informatie met betrekking tot de interpretatie of de toepassing van de regelgeving.

Bovendien stelt de RKW de systematisch geactualiseerde rechtsdocumentatie op een gestructureerde wijze ter beschikking. De RKW verbindt er zich toe dit elektronisch documentatiesysteem ook toegankelijk te maken voor de rechtzoekende burger die terecht de verwachting koestert dat hij zelf de reglementaire voorschriften op grond waarvan zijn recht op kinderbijslag wordt vastgesteld of geweigerd, kan raadplegen. Dit communicatiekanaal zou zich uiteraard situeren naast de gemotiveerde briefwisseling die de RKW voert met de sociaal verzekerde.

Voorts verspreidt de RKW ook juridische en statistische publicaties en studies die gericht zijn tot een specifieke doelgroep.

Artikel 32. Communicatie

De informatie wordt ter beschikking gesteld en verspreid via verschillende communicatiekanalen (papieren of elektronische drager, website), en dit in een duidelijke, begrijpelijke taal die gericht is tot de doelgroep.

De gezinnen en hun sociaal bemiddelaars kunnen voor inlichtingen schriftelijk, telefonisch en via e-mail terecht bij de dienst Mediatie van de RKW. Bovendien worden de gezinnen persoonlijk onthaald bij de Frontdesk waar een professionele eerstelijnsdienstverlening wordt verstrekt.

HOOFDSTUK 5. GEMEENSCHAPPELIJKE ALGEMENE VERBINTENISSEN VOOR BEIDE PARTIJEN

Dit hoofdstuk behandelt de verbintenissen die aan de ene kant de Rijksdienst, vertegenwoordigd door zijn Beheerscomité, en aan de andere kant de federale Staat, vertegenwoordigd door de voogdijminister van de Rijksdienst, hebben onderschreven in het kader van de verwezenlijking van de bestuursovereenkomst die de periode van 1 januari 2006 tot 31 december 2008 dekt. Deze bestuursovereenkomst wordt gesloten in overeenstemming met de bepalingen van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

Artikel 33.

De beleidskeuze voor het instrument van de overeenkomst leidt tot een aanvulling van de klassieke gezagsverhouding door een model waar structureel overleg en wederzijds akkoord als evenwaardige partners essentieel is.

Opdat de Rijksdienst zijn opdracht op een kwaliteitsvolle wijze kan uitvoeren, verbindt de federale Staat er zich toe de Rijksdienst de overeengekomen middelen ter beschikking te stellen. Dit is een substantiële voorwaarde opdat de Rijksdienst tot de verbintenissen van deze overeenkomst gehouden zou kunnen zijn.

Artikel 34.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe de principes van het paritaire beheer na te leven. Het Beheerscomité en de deelnemers aan het dagelijks beheer treden op als echte partners.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de verwezenlijking van de wederzijdse verbintenissen die in deze overeenkomst zijn vastgelegd.

Als de Rijksdienst in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een federale overheidsinstelling verbindt de federale staat zich ertoe alle acties te ondernemen om de samenwerking van de overheidsinstelling met de Rijksdienst te garanderen.

HOOFDSTUK 6. VERBINTENISSEN VAN DE FEDERALE STAAT

Afdeling 1. Verbintenissen over aanpassingen aangebracht tijdens de overeenkomst

Artikel 35.

In overeenstemming met de bepalingen van de wet van 25 april 1963 legt de Staat elk voorontwerp van wet of besluit tot wijziging van de wetgeving die de Rijksdienst moet toepassen voor advies aan het Beheerscomité van de Rijksdienst voor. In dat kader verbindt de federale Staat zich ertoe de Rijksdienst op de hoogte te houden van de verschillende legistische stappen en in voorkomend geval eventuele in de loop van de procedure aangebrachte wijzigingen mee te delen.

Artikel 36.

De Staat verbindt zich ertoe contacten te leggen met de Rijksdienst om aan de ene kant rekening te houden met de technische aspecten en de haalbaarheid op het vlak van de toepassing van de overwogen wettelijke en reglementaire wijzigingen en aan de andere kant haar in staat te stellen de nodige aanpassingen voor te bereiden. Na overleg met de Rijksdienst legt de Staat de datum van inwerkingtreding van de overwogen wijzigingen of nieuwe maatregelen vast.

Afdeling 2. Verbintenissen over de wijzigingen van de overeenkomst

Artikel 37.

Elke partij heeft het recht om de andere partij een herziening van de overeenkomst voor te stellen voordat deze afloopt.

Artikel 38.

De artikelen 8 en 9 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 leggen thans op dat elke wijziging van de bewoordingen van de overeenkomst wordt onderworpen aan dezelfde basisprocedure als die welke aanleiding heeft gegeven tot het sluiten van de overeenkomst. De federale Staat erkent dat die procedure tot wijziging van de bestuursovereenkomsten, namelijk een goedkeuring in de Ministerraad en een bekendmaking in het Belgisch Staatsblad, tot problemen leidt op het vlak van de toepassing. De federale Staat verbindt zich

ertoe een overleg op te starten met de openbare instellingen van sociale zekerheid om een nieuwe wijzigingsprocedure vast te stellen die alle partijen bevalt.

Artikel 39.

De federale Staat verbindt zich ertoe de Rijksdienst en de regeringscommissarissen zo spoedig mogelijk de beslissingen genomen tijdens het begrotingsconclaf mee te delen.

Afdeling 3. Verbintenissen over de follow-up van de verwezenlijking van de overeenkomsten

Artikel 40.

De federale Staat en de Rijksdienst verbinden zich ertoe de verwezenlijking van de wederzijdse verbintenissen zoals beschreven in de bestuursovereenkomst aandachtig op te volgen.

Artikel 41.

Tijdens de duur van de uitvoering van de overeenkomst zullen de voogdijministers van de openbare instellingen van sociale zekerheid in samenwerking met de openbare instellingen van sociale zekerheid alles in het werk stellen om de functie van de regeringscommissarissen die hen vertegenwoordigen te professionaliseren en te optimaliseren.

Artikel 42.

Er zal zo spoedig mogelijk een samenwerkingsprotocol worden gesloten tussen de regeringscommissarissen en het Algemeen Bestuur van de Rijksdienst en dit met het oog op het bepalen van de uitvoeringsmodaliteiten inzake de rapportering over de uitvoering van de in de bestuurovereenkomst opgenomen verbintenissen.

Artikel 43.

Overeenkomstig artikel 8, § 3, derde lid, van het koninklijk besluit van 3 april 1997, met het oog op de jaarlijkse toetsing van de realisatie van de wederzijdse verbintenissen, verbinden de overeenkomstsluitende partijen er zich toe om jaarlijks een overlegvergadering te beleggen tussen de regeringscommissarissen en de vertegenwoordigers van de Rijksdienst. Over de resultaten van dit overleg wordt door de deelnemers een tegensprekelijk en gemotiveerd verslag opgesteld, dat met betrekking tot de aangelegenheden waarover geen overeenstemming wordt bereikt, de onderscheiden standpunten weergeeft.

Vóór de eerste overlegvergadering verbinden de partijen er zich toe om gezamenlijk een methodologie uit te werken voor het opstellen van het voornoemd verslag.

Artikel 44.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden er zich toe om een planning na te leven voor de rapporterings- en opvolgingsopdrachten waarmee de regeringscommissarissen en de Rijksdienst zijn belast. De planning wordt vastgelegd in gezamenlijk overleg tussen de regeringscommissarissen en de Rijksdienst. Ze wordt meegedeeld aan de voogdijminister en aan de Minister van Begroting.

Die planning mag evenwel geen termijnen voorzien die de hieronder vermelde termijnen overschrijden:

- Overmaken van een ontwerp van toetsing van de realisatie van de wederzijdse verbintenissen door de Rijksdienst aan de regeringscommissarissen ten laatste op 31 maart;
- Overlegvergadering binnen de 14 dagen volgend op de indiening van het ontwerp van toetsing van de realisatie van de wederzijdse verbintenissen door de Rijksdienst;
- Overmaken van het tegensprekelijk en gemotiveerd verslag over de resultaten van het overleg binnen de maand na het beëindigen van het overleg;
- In voorkomend geval, aanpassing van de bestuursovereenkomst aan de gewijzigde omstandigheden in uitvoering van artikel 8, § 3, eerste lid van het koninklijk besluit van 3 april 1997.

Artikel 45.

De overeenkomstsluitende partijen zullen zorgen voor het opmaken van een gemeenschappelijk redactioneel schema voor de opstelling van het jaarlijks verslag over de toetsing van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst. Dit schema wordt opgesteld in overleg met de regeringscommissarissen en moet ten laatste klaar zijn vóór de eerste overlegvergadering. Het College van Openbare Instellingen van Sociale

Zekerheid en de federale Staat zullen toezien op de coherentie van de verschillende aldus voorgestelde schema's.

De jaarlijkse verslagen moeten beantwoorden aan de kwaliteitscriteria die het College van Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid heeft vastgelegd tijdens zijn vergadering van 3 december 2004.

Afdeling 4. Verbintenissen in verband met de evaluatie van de uitvoering van de overeenkomsten

Artikel 46.

In het kader van de jaarlijkse toetsing van de realisatie van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst verbindt de federale Staat er zich toe om rekening te houden met de weerslag van de maatregelen waarover werd beslist of die werden ingevoerd na het sluiten van de huidige overeenkomst en die hebben geleid tot een gevoelige stijging van de taken of van hun complexiteit of van sommige uitgaven, voor zover de Rijksdienst tijdig de weerslag van die wijzigingen heeft meegedeeld.

Artikel 47.

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal die partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

In geval van een geschil over de al dan niet naleving van alle of een gedeelte van de in deze overeenkomst opgenomen verbintenissen of in geval van een fundamenteel meningsverschil over de maatregelen die moeten worden genomen om een tekortkoming te verhelpen, worden de partijen het in een contradictoir verslag eens over de beste manier om uit elkaar te gaan. Bij gebrek aan een afgesproken akkoord of in geval van de niet-naleving van het gevolg dat aan een dergelijk akkoord wordt gegeven, zal het dossier worden voorgelegd aan de Ministerraad, na advies van het Beheerscomité van de betrokken instelling en van het College van Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid.

HOOFDSTUK 7. BEPALING VAN DE BEHEERSKREDIETEN EN VAN HET MAXIMAAL BEDRAG AAN PERSONEELSKREDIETEN DAT BETREKKING HEEFT OP DE STATUTAIRE AMBTENAREN

De inhoud van dit hoofdstuk wordt geregeld door het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, het koninklijk besluit van 22 juni 2001 tot vaststelling van de regelen inzake de begroting, de boekhouding en de rekeningen van de openbare instellingen van sociale zekerheid die zijn onderworpen aan het bovenvermelde koninklijk besluit van 3 april 1997 en de respectievelijke omzendbrieven.

Artikel 48. Definities en algemeenheden

De beheersbegroting omvat het geheel van de ontvangsten en uitgaven die op het beheer van de Rijksdienst betrekking hebben, zoals opgesomd in bijlagen 1 en 2 van de omzendbrief van 15 januari 2002.

De structureel gegenereerde eigen ontvangsten die voortvloeien uit prestaties geleverd aan derden en die na het afsluiten van deze bestuursovereenkomst ontstaan, kunnen bij de beheersenveloppe (zoals opgenomen in artikel 49) gevoegd worden mits akkoord van de voogdijminister(s) en de minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort.

Indien een openbare overheid of instelling overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1993 ter uitvoering van artikel 111 Kinderbijslagwet het dossierbeheer kinderbijslag voor zijn statutair personeel aan de Rijksdienst toevertrouwt en eveneens vraagt om het dossierbeheer van zijn contractueel personeel op zich te nemen, wordt de Rijksdienst voor deze laatste categorie vergoed overeenkomstig de berekeningswijze voorzien in het koninklijk besluit van 9 juni 1999. Deze ontvangsten van de nieuwe overheden en instellingen worden vanaf de datum van het machtigingsbesluit, tenzij er voor deze overdracht een andere specifieke datum is overeengekomen, aangewend voor het dekken van de kosten van dit dossierbeheer.

Indien tijdens de uitvoeringsperiode van deze bestuursovereenkomst de Rijksdienst bijkomende opdrachten (in front- en/of backoffice) dient uit te voeren en dit aanleiding geeft tot een verhoogde beheerskost, wordt er afgesproken dat de noodzakelijke kredieten (na analyse van de behoeften binnen het kader van de toegekende enveloppen) in onderling overleg tussen de Rijksdienst en de Regering, vertegenwoordigd door de voogdijminister en de Minister van Begroting, als een verhoging van de beheerskredieten worden bepaald.

De verdeling van de begrotingsartikels in de verschillende categorieën is in overeenstemming met de omzendbrief van 15 januari 2002 houdende richtlijnen betreffende het budgettaire luik van de bestuursovereenkomsten openbare instellingen van sociale zekerheid.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- de personeelsuitgaven;
- de werkingsuitgaven, de gewone en informatica-investeringen;
- de onroerende investeringsuitgaven.

De beheersbegroting bevat enkel limitatieve kredieten, met uitzondering van de kredieten met betrekking tot rechtstreekse of onrechtstreekse belastingen, vergoedingen verschuldigd als gevolg van fiscale bepalingen of uitgaven ten gevolge van gerechtelijke procedures of beslissingen.

De overdrachten tijdens eenzelfde begrotingsjaar tussen de personeelskredieten enerzijds en het geheel van de werkings- en investeringskredieten met uitzondering van de onroerende investeringskredieten anderzijds, zoals ze mogelijk zijn op basis van artikel 14, § 1 van het koninklijk besluit van 3 april 1997, worden in principe tijdens de initiële begrotingsopmaak en de begrotingscontrole behandeld.

In dringende of onvoorziene omstandigheden evenwel zullen bovenvermelde voorstellen van overdrachten binnen een zo kort mogelijke termijn door de Regeringscommissaris van Begroting onderzocht worden.

De overdracht van kredieten naar het volgende begrotingsjaar wordt onder de voorwaarden voorzien in artikel 14, § 2 van hetzelfde koninklijk besluit toegestaan.

De kredieten, die op reglementair correcte wijze van het ene naar het andere jaar worden overgedragen, worden aan de kredieten van het lopende jaar eenmalig toegevoegd.

In voorafgaand overleg met de instellingen en met naleving van het begrotingsbeleid verbindt de Staat er zich toe het thesaurieplan na te leven dat jaarlijks voor de storting van de toelagen en de alternatieve financiering aan de Globale beheren wordt opgemaakt.

Artikel 49. Beheersbegroting voor het jaar 2006

Onverminderd de bijzondere notificaties van de Ministerraad van 11 oktober 2005 en de bepalingen van artikel 48, 2^{de} alinea, heeft de Ministerraad van 31 maart 2006 het beheersbudget voor het jaar 2006 (in EUR) als volgt vastgelegd:

Personeelsuitgaven	39.238.059
Werkingsuitgaven	12.214.339
Waarvan: Gewone werking	3.235.700
Informatica	8.978.639
Investerings	1.816.979
Waarvan: Gewone investeringen	241.690
Informatica-investeringen	998.974
Onroerende investeringen	576.315
Totaal	53.269.377

Overeenkomstig artikel 5 van het koninklijk besluit van 3 april 1997, wordt het maximaal bedrag aan personeelskredieten, dat betrekking heeft op statutaire ambtenaren, op 34.615.893 EUR vastgelegd.

Artikel 50. Jaarlijkse herziening

§ 1. Bij ongewijzigd beleid zullen elk van de volgende 2 jaren de bedragen van elke uitgavencategorie op de volgende manier herzien worden:

a. Personeelskredieten

De personeelskredieten zullen in functie van de evolutie van de gemiddelde vereffeningcoëfficiënt geparametriseerd worden volgens de formule:

$$\frac{\text{Gemiddelde vereffeningcoëfficiënt van de lonen jaar N (1)}}{\text{Gemiddelde vereffeningcoëfficiënt van de lonen jaar N-1 (2)}}$$

- (1) hypothese van het economisch budget van het Planbureau
- (2) reële coëfficiënt

Indien het bedrag van het globaal personeelskrediet berekend volgens bovenstaande formule evenwel lager is dan het bedrag bekomen via de berekeningsmethode eigen aan de Rijksdienst zoals opgenomen in bijlage 1 van zijn bestuursovereenkomst, en voor zover daardoor de verwezenlijking van bepaalde doelstellingen of projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in gevaar zou komen, zal deze problematiek op initiatief van de Rijksdienst besproken worden tijdens de initiële begrotingsopmaak of de begrotingscontrole en kunnen hiertoe bijkomende kredieten worden toegekend.

b. Werkings- en investeringskredieten met uitzondering van de onroerende investeringskredieten

De kredieten van het vorige jaar evolueren in functie van de gezondheidsindex, die beschreven wordt in het economisch budget, dat als basis voor de vaststelling van het budget van het betrokken jaar dient.

Indien door de toepassing van bovenstaande formule de verwezenlijking van bepaalde doelstellingen of projecten opgenomen in deze overeenkomst in gevaar zou komen, zal deze problematiek op initiatief van de Rijksdienst besproken worden tijdens de initiële begrotingsopmaak of de begrotingscontrole en kunnen hiertoe bijkomende kredieten worden toegekend.

c. Onroerende investeringskredieten

De onroerende investeringskredieten worden elk jaar in functie van de behoeften bepaald, en voor zover de Regeringscommissaris van Begroting hieromtrent een gunstig advies heeft verleend, rekening houdende met in het bijzonder de evolutie van het meerjarig programma.

§ 2. Ingevolge de beslissing van de Interkabinettenwerkgroep van 15 maart 2006, bekrachtigd bij beslissing van de Ministerraad van 31 maart 2006, worden de voor de jaren 2007 en 2008 voorziene kredieten, herzien volgens de in § 1 vermelde bepalingen, daarenboven als volgt verhoogd (in EUR):

		2007	2008
Totaal		800.000	1.255.000
Nazorg			792.000
	Personeel		732.000
	Werking		60.000
Audit			463.000
	Personeel		435.000
	Werking		28.000

Artikel 51. Onroerende verrichtingen

Binnen de grenzen van zijn doel kan de Rijksdienst beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van lichamelijke en onlichamelijke goederen en de vestiging of de opheffing van zakelijke rechten op deze goederen, alsmede over de uitvoering van dergelijke beslissingen.

Elke beslissing tot verwerving, oprichting, renovatie of vervreemding van een onroerend goed of recht, waarvan het bedrag 5 miljoen euro overschrijdt, is onderworpen aan de voorafgaande machtiging van de voogdijminister(s) en de minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort.

De affectatie van de opbrengst van een vervreemding van onroerende goederen vereist het voorafgaand akkoord van de voogdijminister(s) en van de minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort.

Artikel 52. Analytische boekhouding

De Rijksdienst verbindt er zich toe over te gaan tot de ontwikkeling en de implementatie van een boekhoudplan gebaseerd op het nieuw genormaliseerd boekhoudplan voor de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid. Dat plan zal van kracht worden vanaf de datum vastgesteld bij het koninklijk besluit die het afkondigt.

De Rijksdienst zal de periode van deze overeenkomst ten volle benutten om een systeem van analytische boekhouding te ontwikkelen of uit te diepen. Dat systeem laat toe de kost van de voornaamste basisactiviteiten, als ook de ontwikkeling en het onderhoud van nieuwe projecten, te bepalen.

Dat systeem zal volgens de algemeen aanvaarde procedures van interne controle en interne audit geëvalueerd worden.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen een contact- en uitwisselingsnetwerk van methodologieën en technieken betreffende bovenvermelde materies organiseren. De FOD B&B zal hiervoor bijstand verlenen.

Artikel 53. Berekeningswijze Activity Based Budgeting

1. Beleidsdoelstelling

Conform artikel 5, § 2, 5° en 6° van het responsabiliseringsbesluit en teneinde de beheerskredieten maximaal in overeenstemming te brengen met de 3 kritische factoren die het bedrag van de kredieten beïnvloeden, met name het volume aan activiteiten voor het vervullen van de basisopdrachten, de complexiteit ervan en het niveau van de aangegeven verbintenissen, dit is het in deze bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteitsniveau van de dienstverlening die aan de gezinnen zou worden verleend, werd een aanvang gemaakt om op basis van Activity Based Budgeting (ABB) een conceptueel model te ontwikkelen met methodologische bijstand van het consultancy bureau PWC. Dit model moet toelaten het middelendebat maximaal te objectiveren.

2. Operationele doelstellingen

Op basis van de informatie beschikbaar in het Activity Based Costing model (ABC = de analytische boekhouding inzake de beheerskosten bij de RKW) wordt het ontwerp van het model ABB progressief ingevuld en verfijnd om op volkomen transparante wijze voor de voogdijoverheid de behoefte aan beheerskredieten in elk deel van de opdrachten te bepalen.

3. Initiatieven (verbintenissen)

De RKW verbindt er zich toe om de Activity Based Budgeting-methodologie aan te wenden bij de verantwoording van de benodigde kredieten door uit te gaan van de verwachte werklast per activiteit en de in deze bestuursovereenkomst aangegane verbintenissen. De RKW zal het ABB-instrument verder verfijnen via de aanpassing van de analytische boekhouding en via de evaluatie van de in de boordtabellen beschikbare informatie.

4. Resultaatsindicatoren

Jaarlijkse berekening van de beheerskredieten volgens het ABB-model.

5. Meerwaarde

Een transparante en objectieve verantwoording van de kosten per opdracht.

Artikel 54. Overmaking van periodieke staten

De Rijksdienst zal maandelijks aan de voogdijminister(s) en de minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort een staat van de opdrachtenontvangsten en -uitgaven overmaken.

HOOFDSTUK 8. POSITIEVE EN NEGATIEVE SANCTIES

Artikel 55.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe om, op basis van een voorstel van het College, de beginselen vast te leggen van een uniform systeem van positieve en negatieve sancties, zoals bepaald in het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid.

HOOFDSTUK 9. SLOTBEPALINGEN

Artikel 56.

De verbintenissen die in deze bestuursovereenkomst zijn opgenomen, doen geen afbreuk aan de verplichting van de RKW om de andere wettelijke opdrachten waarvoor niet in een specifieke doelstelling is voorzien, op efficiënte wijze uit te voeren.

Artikel 57.

De instelling verbindt er zich toe om de minimale veiligheidsnormen na te leven die binnen het netwerk van de sociale zekerheid van toepassing zijn.

Artikel 58.

Deze bestuursovereenkomst treedt in werking na de goedkeuring door de Koning bij in Ministerraad overlegd besluit, vanaf de datum die in dit besluit wordt vastgelegd.

Getekend te Brussel op 31 maart 2006

In 2 exemplaren

Voor de RKW

De vertegenwoordigers van de werknemers-, werkgevers- en gezinsorganisaties, aangeduid door het Beheerscomité

Bernadette ADNET

Anne-Marie DRIESKENS

Ann VAN LAER

Daniel VAN DAELE

Het Algemeen Bestuur

Johan VERSTRAETEN

Voor de Staat

De Minister van Sociale Zaken

Rudy DEMOTTE

De Minister van Begroting

Freya VAN DEN BOSSCHE

De Minister van Ambtenarenzaken

Christian DUPONT

BIJLAGEN

Bijlage 1. Berekening en verantwoording van de beheerskredieten

Het budget 2006-2008 werd uitgewerkt volgens de methodologie van Activity-Based Budgeting waarbij de Activity-Based Budgeting oefening gebaseerd is op de resultaten van het Activity-Based Costing systeem van de RKW uitgewerkt in SAP CO.

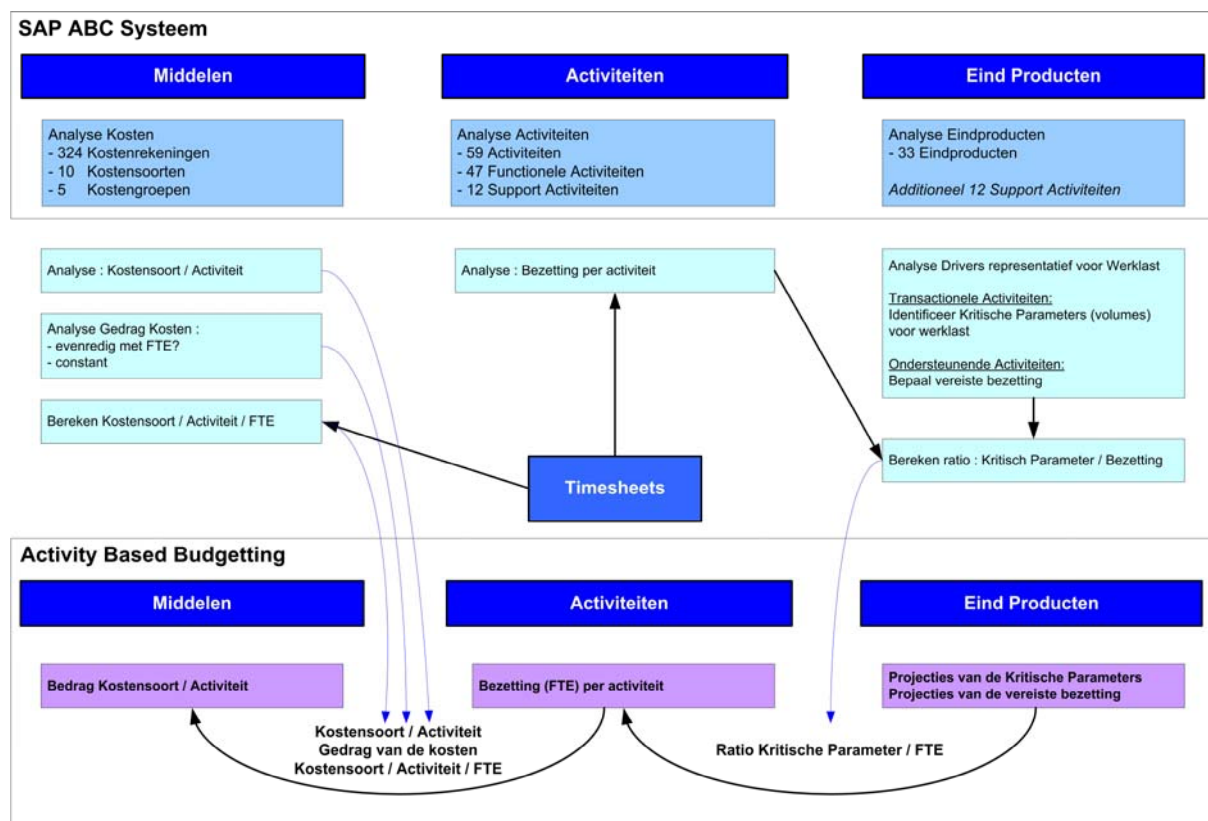
Het middelenluik bestaat uit 324 boekhoudrekeningen die werden gecatalogeerd volgens 10 kostensoortgroepen en 5 hoofdkostensoortgroepen. Voor de budgetoefening werd de rapportering volgens kostensoortgroep gehanteerd daar deze nauw aansluit bij de, door de Staat, vereiste structuur naar aard van de kosten.

De 10 kostensoortgroepen zijn:

- × Personeelskosten vast personeel
- × Personeelskosten contractueel personeel
- × Personeelsgebonden werkingskosten
- × Personeelsgebonden informaticakosten
- × Vaste werkingskosten
- × Gebouwgebonden werkingskosten
- × Informaticawerkzaamheden door derden
- × Andere informaticakosten
- × Betwiste zaken (excl. werking)
- × Fonds Collectieve Uitrustingen & Diensten

Vervolgens werden de boekhoudrekeningen toegewezen aan 59 activiteiten. Deze activiteiten werden opgesplitst in 47 functionele activiteiten, waarbij een onderscheid gemaakt wordt tussen financiële opdrachten, technische opdrachten, informatie-opdrachten, beleidsopdrachten, gerechtelijke opdrachten en speciale opdrachten FCUD en in 12 ondersteunende activiteiten. De verschillende activiteiten werden dan gegroepeerd naar de verschillende opdrachten zijnde de eindproducten in SAP.

Deze methodologie wordt toegelicht in onderstaand schema.



Bij de opstelling van een budget volgens de Activity-Based Budgeting methodologie worden de middelen bepaald op basis van het volume der kritische parameters. Zij bepalen of, gegeven eenzelfde graad van efficiëntie en kwaliteit, meer of minder activiteit(en) moeten worden uitgevoerd.

Op basis daarvan werd een activiteitshandboek opgesteld waarin ook de kritische parameters werden vermeld.

Nadien werd voor elke activiteit de capaciteit per eenheid kritische parameter berekend. Dit volgt uit de deling van hun historische volumes door de tijdsbesteding voor de betrokken activiteit bijgehouden in de timesheets. Het resultaat van deze berekening is een 'hoeveelheid kritische parameter' per FTE per jaar (bv 586 nieuwe aanvragen per FTE per jaar). Wanneer voor eenzelfde activiteit meerdere parameters werden gedefinieerd, werd via het gebruik van gewichten de activiteit opgesplitst (bv 30/70).

Op basis van een analyse van de trends uit de historische gegevens werd voor elke kritische parameter een projectie gemaakt van de volumes voor de toekomstige 3 jaren.

Door deling van de geprojecteerde volumes met de hoeveelheid kritische parameter per FTE worden voor elke activiteit de benodigde FTE's bepaald. Voor de activiteiten waarvoor geen

kritische parameter kon gedefinieerd worden, werd de toekomstige bezetting bepaald aan de hand van de huidige bezetting en rekening houdend met de wijzigingen in de werklust.

Nieuwe activiteiten werden, analoog aan de bestaande activiteiten, eveneens opgenomen in het activiteitshandboek. In overleg met de dienstverantwoordelijken werd bepaald welke bezetting (in FTE) noodzakelijk is om deze activiteiten te kunnen uitvoeren.

Als bijlage gaat een overzicht van het aantal FTE voor de verschillende activiteiten.

Voor de ABB-oefening is het essentieel een onderscheid te maken tussen kosten die tevens uitgaven met zich meebrengen (kaskosten) enerzijds en kosten die geen impact hebben op de begroting (afschrijvingen, voorzieningen, ...) (niet-kaskosten) anderzijds. Daartoe werd voor elke activiteit een onderscheid gemaakt tussen het directe kostengedeelte en het gedeelte afkomstig van ondersteunende activiteiten, wat noodzakelijk is om een correcte inschatting van de effectief benodigde middelen te kunnen maken.

Voor de eigenlijke Activity-Based Budgeting oefening werden enkel de kaskosten weerhouden. De niet-kaskosten werden vervangen door een afzonderlijk investeringsbudget.

Op basis van de historische en toekomstige evolutie van de kritische parameters en hun impact op de kostenstromen, werd het Activity-Based Budget opgesteld. Door het linken van de operationele kaskosten 2004 (exclusief de IT-kosten) met de activiteiten kan voor elke activiteit per FTE de kost verdeeld per kostensoort worden berekend. Deze dient als basis voor het budget 2006-2008. Het totaal budget voor elke individuele activiteit is het resultaat van de vermenigvuldiging van het benodigde aantal FTE's met de kost per FTE. De groepering van de diverse kostensoorten (personeelskosten, werkingskosten) geeft het budget zoals opgenomen in de bestuursovereenkomst.

Naast het operationeel budget is het noodzakelijk inzicht te verwerven in de geplande investeringen voor de komende 3 jaar (investeringsbudget). Hiervoor werd een onderscheid gemaakt tussen:

- × jaarlijkse investeringen in werkingsmiddelen (vervangingsinvesteringen);
- × specifieke investeringen.

Voor de IT-uitgaven werd een afzonderlijk budget opgesteld. Het betreft de personeelskosten voor het IT-personeel, de werkingskosten van de IT-afdeling en de investeringen specifiek voor het IT departement. De IT-activiteiten worden voornamelijk uitgevoerd door gedetacheerden en externe partijen. Het IT-Budget bestaat dan ook uit werkingskosten. Een onderscheid wordt gemaakt tussen recurrente kosten en kosten voor projecten. De recurrente kosten zijn essentieel voor de normale ondersteuning van de IT-infrastructuur. De kosten voor projecten zijn zowel voor de verdere voltooiing van de lopende projecten als de opstart van nieuwe projecten.

De IT-investeringen omvatten voornamelijk investeringen in hardware en software en in IT-veiligheid.

Evolutie FTE 2006-2008

Act.nr	Act.Naam	Categorie	FTE 2003	FTE 2004	%	FTE 2006	%	FTE 2007	%	FTE 2008	%
T131	Herverdelen gezinsbijslag	Finance	0,72	0,74	2,79%	0,74	0,00%	0,74	0,00%	0,74	0,00%
T132	Herverdelen werkingskosten	Finance	0,58	0,59	1,72%	0,55	-6,94%	0,55	0,00%	0,55	0,00%
T150	Nazorg (Gez.)	Gezinnen	0,00	0,00	n.a	5,00	n.a	15,00	200,00%	15,00	0,00%
T151	Administratieve terugvordering	Gezinnen	39,53	39,48	-0,13%	39,48	0,00%	39,48	0,00%	39,48	0,00%
T161	Beheer financiën	Finance	0,93	1,01	8,60%	1,01	0,00%	1,01	0,00%	1,01	0,00%
T162	Begroting-opvolging	Finance	0,89	1,33	49,44%	1,33	0,00%	1,33	0,00%	1,33	0,00%
T212	Aansluiting werkgevers	Gezinnen	6,75	7,33	8,55%	7,03	-4,10%	7,03	0,00%	7,03	0,00%
T215b	Betalingsinstructie nieuwe aanvragen: Bepaling Bedrag	Gezinnen	110,54	116,38	5,29%	118,92	2,18%	120,79	1,58%	120,79	0,00%
T215t	Betalingsinstructie nieuwe aanvragen: Toelaatbaarheid	Gezinnen	25,09	27,15	8,22%	29,22	7,62%	30,12	3,08%	30,12	0,00%
T216-T217	Betalingen	Finance	4,95	4,90	-1,01%	4,90	0,00%	4,90	0,00%	4,90	0,00%
T218	Betalingsinstructie goedgekeurde dossiers	Gezinnen	302,57	313,25	3,53%	323,63	3,31%	325,24	0,50%	325,04	-0,06%
T219	BPR vernieuwing	Gezinnen	0,00	0,00	n.a	2,00	n.a	2,00	0,00%	2,00	0,00%
T221	Sociaal toezicht	Controle	18,33	17,53	-4,36%	17,53	0,00%	17,53	0,00%	17,53	0,00%
T222	Administratief toezicht	Controle	28,98	27,72	-4,33%	27,72	0,00%	27,72	0,00%	27,72	0,00%
T223	Sturing van administratieve controle (CO)	Controle	0,00	0,00	n.a	1,00	n.a	1,00	0,00%	1,00	0,00%
T224	Gesystematiseerde verwerking van de resultaten (CO)	Controle	0,00	0,00	n.a	2,00	n.a	2,00	0,00%	2,00	0,00%
T225	Sturing van Financiële controle (CO)	Controle	0,00	0,00	n.a	1,00	n.a	1,00	0,00%	1,00	0,00%
T226	Consolidatie en analyse financiële gegevens	Controle	0,00	0,00	n.a	3,00	n.a	3,00	0,00%	3,00	0,00%
T227	Gegevensuitwisseling	Controle	1,97	2,57	30,46%	3,25	26,46%	3,25	0,00%	3,25	0,00%
T228	Gegevensbeheer	Controle	4,56	4,56	0,04%	5,56	21,92%	5,56	0,00%	5,56	0,00%
T229	Medische onderzoeken + geboortettesten	Controle	0,29	0,25	-14,48%	0,25	0,81%	0,25	0,00%	0,25	0,00%
T232	Financieel toezicht ex-ante	Controle	0,48	0,58	21,03%	0,50	-13,04%	0,50	0,00%	0,50	0,00%
T233	Financieel toezicht ex-post	Controle	12,03	11,03	-8,31%	11,03	0,00%	11,03	0,00%	11,03	0,00%
T234	Responsabilisering	Controle	0,70	0,70	-0,01%	0,61	-12,00%	0,61	0,00%	0,61	0,00%
T235	Bemiddeling - oriënteren	Controle	8,48	8,96	5,66%	11,72	30,77%	11,72	0,00%	11,72	0,00%
T236	Bemiddeling - informeren/bijstaan	Controle	24,56	21,53	-12,34%	22,39	4,00%	22,39	0,00%	22,39	0,00%
T237	Bemiddeling - behandeling klachten	Controle	1,31	1,11	-14,94%	0,94	-15,71%	0,94	0,00%	0,94	0,00%
T241-T246	Informatica-ondersteuning	IT	5,36	3,15	-41,23%	3,15	0,00%	3,15	0,00%	3,15	0,00%
T311	Juridische adviezen	Juridisch	3,57	3,05	-14,57%	3,05	0,00%	3,05	0,00%	3,05	0,00%
T312	Verbindingsorgaan EU - bilateraal	Controle	4,14	4,23	2,11%	4,95	17,13%	4,95	0,00%	4,95	0,00%
T313	Samenloop met rechten Nederland	Controle	1,37	1,14	-16,48%	1,40	22,87%	1,40	0,00%	1,40	0,00%
T314	Samenloop met rechten België	Controle	2,16	1,93	-10,44%	2,34	21,27%	2,34	0,00%	2,83	21,00%
T321	Afleveren van attesten	Gezinnen	1,16	0,94	-19,09%	0,94	0,00%	0,94	0,00%	0,94	0,00%
T330	Informatiesysteem	Research	0,00	0,00	n.a	1,00	n.a	1,00	0,00%	1,00	0,00%
T331	Statistieken	Research	3,65	3,50	-4,11%	3,57	2,10%	3,57	0,00%	3,57	0,00%
T332	Documentatie	Research	4,24	3,93	-7,31%	3,98	1,27%	3,98	0,00%	3,98	0,00%
T333	Studies	Research	3,83	3,22	-15,87%	4,47	38,87%	4,18	-6,42%	4,47	6,86%
T334	Inlichtingen	Research	0,99	1,16	17,17%	1,16	0,00%	1,16	0,00%	1,16	0,00%
T410	Adviseren beleid	Research	2,24	1,40	-37,50%	1,40	0,00%	1,47	5,00%	1,47	0,00%
T421	Circulaires-onderrichtingen	Juridisch	0,66	1,00	52,67%	1,00	0,00%	1,00	0,00%	1,00	0,00%
T422	Formulieren	Controle	1,42	1,52	7,04%	1,52	0,00%	1,52	0,00%	1,52	0,00%
T441	Algemeen Bestuur	Directie	1,50	0,80	-46,67%	0,80	0,00%	0,80	0,00%	0,80	0,00%
T442	Beheer en controle	Directie	3,57	4,35	21,71%	4,35	0,00%	4,35	0,00%	4,35	0,00%
T443	Beleid en directie	Directie	14,58	13,63	-6,52%	13,63	0,00%	13,63	0,00%	13,63	0,00%
T501	Gerechtelijke terugvordering	Juridisch	0,76	1,79	135,53%	1,79	0,00%	1,79	0,00%	1,79	0,00%
T502	Optreden in rechte	Juridisch	8,01	6,77	-15,48%	6,77	0,00%	6,77	0,00%	6,77	0,00%
T503	Opvolgen van de rechtspraak (Jur)	Juridisch	0,00	0,00	n.a	1,00	n.a	1,00	0,00%	1,00	0,00%
T601	Subsidies FCUD	FCUD	6,88	6,73	-2,18%	6,73	0,00%	6,73	0,00%	6,73	0,00%
T604	Controle FCUD	FCUD	6,14	6,03	-1,79%	6,03	0,00%	6,03	0,00%	6,03	0,00%
T609	Beleid FCUD	FCUD	0,47	0,67	42,55%	0,67	0,00%	0,67	0,00%	0,67	0,00%
T711	Personeelsdienst	Support	14,00	13,48	-3,75%	13,48	0,00%	13,48	0,00%	13,48	0,00%
T712	Opleiding en vorming	Support	5,96	5,63	-5,50%	5,63	0,00%	5,63	0,00%	5,63	0,00%
T713	Sociale dienst	Support	4,25	4,25	0,00%	4,25	0,00%	4,25	0,00%	4,25	0,00%
T721	Dienst gebouwen	Support	11,30	11,30	0,00%	11,30	0,00%	11,30	0,00%	11,30	0,00%
T722	Technische diensten	Support	15,89	16,55	4,15%	16,55	0,00%	16,55	0,00%	16,55	0,00%
T723	Diverse hulpdiensten	Support	45,43	44,83	-1,32%	44,83	0,00%	44,83	0,00%	44,83	0,00%
T731	Boekhouding - SAP	Finance	6,92	5,99	-13,44%	6,67	11,33%	6,17	-7,50%	6,17	0,00%
T732	Datawarehouse-Boordtabellen	Research	1,16	1,25	7,98%	1,25	0,00%	1,25	0,00%	1,25	0,00%
T733	Famidoc - juridisch beheer	Juridisch	1,80	2,37	31,67%	4,00	68,78%	4,00	0,00%	4,00	0,00%
T736	Preventie-veiligheid	Support	1,00	1,00	0,00%	1,00	0,00%	1,00	0,00%	1,00	0,00%
T737	Kennismanagement	Support	25,99	1,94	-92,54%	5,94	206,40%	5,94	0,00%	5,94	0,00%
T738	Mess + onderhoud Gebouwen	Support	32,80	32,80	0,00%	29,80	-9,15%	29,80	0,00%	29,80	0,00%
Nieuw	Interne Audit (Algemeen)	RKW	0,00	0,00	n.a	0,00	n.a	7,00	n.a	7,00	0,00%
Totaal Activiteiten			837,39	821,01	-1,96%	862,70	5,08%	883,36	2,40%	883,94	0,07%

Bijlage 2. Beheerskredieten – uitgaven

Teneinde een inzicht te geven in de verschillende categorieën van beheerskredieten, meer bepaald personeels-, werkings- en investeringskredieten, worden hierna de artikelen opgelijst per (deel)categorie.

Deze indeling is conform de richtlijnen betreffende het budgettaire luik, opgenomen in de omzendbrief van 15 januari 2002.

PERSONEELSKOSTEN	
Begrotingsartikel	Benaming
811.1	Bezoldigingen
811.2	Sociale bijdragen
811.3	Sociale vergoedingen
811.7	Vakbondspremies
WERKINGSKREDIETEN	
Begrotingsartikel	Benaming
Andere dan informatica:	
811.5	Sociale dienst van het personeel
811.6	Bezoldigingen aan personen administratief verbonden aan de instelling
812.2	Beroepsopleiding van het personeel
812.3	Representatie-, reis- en vervoerkosten
812.4	Betwiste zaken (m.b.t. het beheer) (niet-limitatief)
812.5	Honoraria andere dan voor betwiste zaken
812.6	Lokaalkosten andere dan voor energieverbruik, en kosten voor materieel, meubilair, machines, rollend materiaal en benodigdheden
812.7	Uitgaven voor energieverbruik
812.8	Bureel-, publicatie- en publiciteitskosten
812.9	Gewone financiële lasten
815.1	Diverse belastingen op goederen en diensten (niet-limitatief)
816.1	Ontheffing, afstand, nietigverklaring en waardevermindering van schuldvorderingen andere dan sociale prestaties
816.3	Deficit ontvreemde gelden
824.1	Afrondingsverschil – EUR (inzake beheer)
824.2	Verliezen op wisselkoers (inzake beheer)
883.3	Voorschotten toegekend aan het personeel
884.1	Uitbetaalde waarborgen en borgtochten
Informatica	
813.1	Lopende uitgaven voor de ontwikkeling en de exploitatie van informaticasystemen

INVESTERINGSKREDIETEN	
Begrotingsartikel	Benaming
Patrimonium:	
871.1	Aankoop van onroerende goederen
871.3	Verwerving telefooninstallaties
872.1	Vernieuwings- en uitbreidingskosten
Informatica:	
873.1	Uitgaven voor informatica-investeringen
Gewone:	
874.1	Meubelen, materieel en beschotten voor administratief gebruik
874.2	Machines voor administratief gebruik
874.3	Rollend materieel voor administratief gebruik
874.4	Beroeps- en ontspanningsbibliotheek

Bijlage 3. Afwijkingen inzake de rekeningen

Het betreft de afwijkingen op de omzendbrief ‘Richtlijnen betreffende het budgettaire luik van de bestuursovereenkomsten’ van 15 januari 2002.

Naast artikel 7031 ‘Overdrachten in het kader van het Globaal Beheer’, wordt tevens artikel 7086 ‘Overdrachten van sociale bijdragen en bijkomende ontvangsten –FCUD’ gebruikt. Aldus wordt er een duidelijke opsplitsing behouden tussen de inkomsten van de RKW in het kader van het Globaal Beheer en de inkomsten ter financiering van de activiteiten van het Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten.

Artikel 7661 ‘Tegemoetkomingen van de Centrale Overheid met investeringsdoeleinden’ is, gezien de aard van de opdrachten van de RKW, opgenomen in de beheersbegroting.

Artikel 8029 ‘Diverse overdrachten naar sociale instellingen’ maakt deel uit van de opdrachtuitgaven. Deze uitgaven bestaan uit de terugstorting van de teruggevorderde gezinsbijslag voor rekening van derde instellingen.

Bijlage 4. Opvolgingstabel

Uitleg bij tabellen

De hoofding van elke tabel geeft aan over welke basisopdracht het gaat.

In de eerste kolom worden de **artikels van de bestuursovereenkomst** kort omschreven.

De tweede kolom geeft een **korte omschrijving van de verbintenissen van de RKW** die door dit artikel ontstaan. De oorspronkelijke formulering van deze verbintenissen staat in de bestuursovereenkomst beschreven.

De volgende drie kolommen geven de **tijdperiode weer van de BO**. Deze loopt over drie jaar. Indien er in de aangegane verbintenissen van de BO expliciet een einddatum vermeld staat, wordt de relevante tijds kolom grijs ingekleurd.

Zo wordt voor een project dat uiterlijk in 2007 moet verwezenlijkt worden het vakje van 2007 grijs ingekleurd.

Wanneer er geen tijdperiode vermeld wordt, dan wordt verondersteld dat de verbintenis elk jaar verwezenlijkt moet worden.

De volgende kolom is voorzien voor **opmerkingen en suggesties** bv. om nieuwe indicatoren te ontwikkelen,...

De laatste kolom vraagt om de **meetinstrumenten voor elk artikel** in te vullen.

Hoofdstuk 2: Opdrachten en doelstellingen

Afdeling 1: Regulator van het kinderbijslagstelsel							
Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
<i>Artikel 2: Gegevensbeheer en -uitwisseling</i>	1. Informaticanetwerk * Het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteitsniveau te handhaven						Boordtabellen (bestaande en te ontwikkelen)
	* SLA af te sluiten Analyse Operationeel		01/07/2007				Rapport (Doc. BC) Rapport (Doc. BC)
	2. Gegevensuitwisseling * Nieuwe berichten te ontwikkelen	06/2006 09/2006 12/2006		12/2007	12/2008		Rapporten (Doc. BC)
	3. Integratie openbare instellingen Binnen 3 maanden te rekenen vanaf de dag dat de instelling in staat is de informatie aan te leveren de gegevens in het Kadaster te integreren en ter beschikking te stellen						Rapport (Doc. BC)
	4. NRW * Normalisatie communicatiekanaal te onderzoeken				12/2008		Rapport (Doc. BC)
	5. Kadaster * Het Kadaster te optimaliseren concept implementatie bij RKW invulling door secundair netwerk inbedrijfstelling	07/2006		07/2007 12/2007	07/2008		Rapporten (Doc. BC)
	6. Gegevensbezorging Binnen 6 maanden nadat er overeenstemming is bereikt over inhoud en voorschriften, informatie of attestaten ter beschikking te stellen						Rapport (Doc. BC)

Regulator

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
<i>Artikel 3: Mediatie</i>	het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde niveau te handhaven						Boordtabellen
	binnen 10 minuten na aankomst bezoekers te woord te staan	82%	84%	85%			Boordtabellen
	brieven en documenten zonder referentienummer ter bestemming te brengen - in minstens 60 % binnen 2 werkdagen - in minstens 80 % binnen 5 werkdagen						Boordtabellen (bestaande en te ontwikkelen)
	tevredenheidsonderzoek Frontdesk uit te voeren (exit poll)	04/2006					Rapport (Doc. BC)
<i>Artikel 4: Toezicht op het beheer van de kinderbijslagfondsen</i>	het administratief en financieel toezicht volgens controlearchitectuur 2005 te waarborgen, een evaluatieverslag op te stellen, responsabiliseringstoelage correct en tijdig te betalen						Rapporten (Doc. BC)
	Administratieve controle * jaarlijks controlethema's aan te passen, handleiding en checklist te actualiseren * controlecyclus te herleiden tot 12 maanden			12/2008			Rapport (Doc. BC) Boordtabellen
	Financiële controle * nieuwe jaarrapportering * informatietool op basis van boekhoudplan - ontwikkeling - exploitatie * aanpassing SAP van RKW * toezicht op uniforme toepassing boekhoudplan * controlecyclus te herleiden tot 12 maanden	12/2006	2007 2007 2007		12/2008		Rapport (Doc. BC) Rapport (Doc. BC) Rapport (Doc. BC) Boordtabellen (te ontwikkelen) Boordtabellen

Regulator

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
	Responsabilisering en betoelaging Verfijning betoelaging op grond van werklust Voorstel responsabiliseringsenveloppe tot 15 %			12/2008 12/2008			Rapport (Doc. BC) Rapport (Doc. BC)
<i>Artikel 5: Controle aan huis</i>	een analyse van de huisbezoeken uit te voeren te overleggen met KBF en Departement Gezinnen en voorstel tot heroriëntering te formuleren en dit voorstel te implementeren 80 % van controles op vraag van dossierbeheerder binnen de 4 weken uit te voeren	12/2006	12/2007	12/2008			Rapporten (Doc. BC) Boordtabellen (te ontwikkelen)
<i>Artikel 6: Uitvoeringsevaluatie</i>	systematisch en structureel informatie te verzamelen informatie aan te wenden voor sturen van stelsel en ondersteuning van beleid jaarlijks systematisch en globaal evaluatierapport op te stellen						Rapport (Doc. BC)

Afdeling 2: Betaling van kinderbijslag en kraamgeld							
Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
<i>Artikel 7: Toelaatbaarheid</i>	spontaan alle ontbrekende informatie op te zoeken en aan te vullen door maximale raadpleging databanken en minimale bevraging van de sociaal verzekerde, en bijstand te verlenen aan de gezinnen bij de uitoefening van het recht						Rapport
	binnen de maand een beslissing te nemen over de toelaatbaarheid van de aanvragen en desgevallend door te verwijzen naar bevoegde stelsel en instelling of een gemotiveerde weigering te sturen	70%	75%	80%			Boordtabel te ontwikkelen tegen 30 juni 2006
<i>Artikel 8: Toekennen en betalen van het bedrag</i>	het toe te kennen bedrag te optimaliseren door alle mogelijke stappen te zetten voor de samenstelling van het dossier en een definitieve of provisionele betaling uit te voeren of een gemotiveerde weigering te sturen	50% (1m)	55% (1m)	65% (1m)		verbintenis enkel van toepassing voor de aanvragen toelaatbaar in de stelsels werknemers en derden	Boordtabel te ontwikkelen tegen 30 juni 2006
		55% (2m)	65% (2m)	75% (2m)			
		85% (3m)	85% (3m)	85% (3m)			
	een studie te maken van de belemmeringen voor de vlotte afhandeling van de aanvragen in de stelsels gewaarborgde gezinsbijslag en buitenlandse regeling en voorstellen tot oplossing te formuleren					herneming van de studies uit de eerste bestuurs-overeenkomst naar verschillen in de stipte betaling en de objectivering en kwantificering van de werklast per gezinstype	
een provisionele betaling te waarborgen in afwachting vaststelling definitieve rechten in hoofde van prioritaire rechthebbende					structurele bewaking cf. art. 10 - Nazorg		

Betalen

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
	procesondersteunende informatica te ontwikkelen (ITinera)						Rapport
<i>Artikel 9: Handhaving van het recht</i>	de gezinsbijslag stipt te betalen op vaste datum (10° van de maand)	97,28%	97,28%	97,28%			Boordtabel
	binnen de maand na ontvangst van een vraag een duidelijk antwoord te verstrekken in een begrijpelijke taal	98%	98%	98%			Boordtabel
	op eigen initiatief aan de gezinnen alle nuttige en noodzakelijke inlichtingen te geven voor behoud en uitputting van hun recht						Rapport
	bij wijziging van het recht de gezinnen door te verwijzen naar bevoegde stelsel en instelling en in afwachting provisioneel te betalen					structurele bewaking cf. art. 10 - Nazorg	Boordtabel te ontwikkelen tegen 30 juni 2006
	procesondersteunende informatica te ontwikkelen (ITinera)						Rapport
<i>Artikel 10: Nazorg</i>	het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteitsniveau te handhaven						
	bij elke wijziging van het recht een kennisgeving van de beslissing in een begrijpelijke taal en de berekeningswijze van de verschuldigde en onverschuldigde kinderbijslag te genereren ondersteund door een te ontwikkelen informatica (ITinera) die eveneens de opvolging van de invordering van de debetten verzekert						Rapport
	voor de provisionele betalingen zoals opgenomen in artikelen 8 en 9 te voorzien in een structurele bewaking, mits een te ontwikkelen informaticaondersteuning						Rapport
	voor het volgende percentage van de terugvorderingen, binnen de drie maanden een betekening te sturen	90%	90%	90%			Boordtabel
	terugvorderingen nauwgezet op te volgen en binnen drie maanden een herinnering te sturen	75%	75%	75%			Boordtabel

Betalen

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
	over de vragen tot verzaking van de terugvordering binnen de 4 maanden te beslissen of in te lichten over een verlenging van de termijn	50%	50%	50%			Boordtabel te ontwikkelen
<i>Artikel 11: Rendabilisering van de gegevensverzameling en administratieve vereenvoudiging</i>	het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteitsniveau te handhaven						
	het beleid voort te zetten om zo min mogelijk gegevens bij de sociaal verzekerde in te zamelen en van nieuw ontwikkelde fluxen dadelijk gebruik te maken						Rapport
	het aantal papieren dragers voor de gegevensinzameling te doen afnemen						Rapport
<i>Artikel 12: Toegankelijkheid van de diensten</i>	een klantvriendelijk telefonisch en fysiek onthaal aan te bieden in de gewestelijke diensten, elke werkdag, van 8u30 tot 16u30 en in een begrijpelijke taal de sociaal verzekerde te informeren en te begeleiden						Rapport

Afdeling 3: FCUD							
Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
<i>Artikel 13: Beleidsondersteuning: Bijdragen tot financiële stabiliteit</i>	door precieze analyse en pro-actieve voorstellen bij te dragen tot het beleid dat de bevoegde minister en de gefedereerde niveaus mits het nodige overleg moeten realiseren bij de hervorming van de toekenningsregels en het werkingsveld conform het arrest van het Arbitragehof						Het aantal voorstellen van het Beheerscomité en de ontwerpen van antwoord op de parlementaire vragen
<i>Artikel 14: De jaarlijkse toekenning van een subsidierecht</i>	om elke aanvrager voor 31 maart van het subsidiejaar schriftelijk in kennis te stellen van het aan hem toegekende subsidierecht						Boordtabellen
<i>Artikel 15: Het toekennen en uitbetalen van voorschotten op de subsidie</i>	aan elke aanvrager voor het einde van het kwartaal een voorschot uit te betalen op basis van 80 % van het vastgestelde recht						Boordtabellen
<i>Artikel 16: Betaling van een definitieve subsidie</i>	aan elke aanvrager voor het einde van het jaar volgend op het subsidiejaar een saldobedrag uit te betalen						Boordtabellen
<i>Artikel 17: Controle: Toezicht op conformiteit en toekenningsvoorwaarden</i>	door zowel algemene als gecibleerde controles op deelaspecten als door informatieve bezoeken bij te dragen in een beter kennis- en informatieniveau van de opvangstructuren						Het aantal controlebezoeken (onder te verdelen in algemeen, gecibleerd of informatief) dient nog in de boordtabellen opgenomen te worden

Afdeling 4: Beleidsvoorbereiding, -advisering en -ondersteuning

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
<i>Artikel 18: Voorbereiden en adviseren van het beleid</i>	het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteits- en kwantiteitsniveau te handhaven						Boordtabel
	gevraagde beleidsteksten principieel aan het eerstvolgende BC voor te leggen						Boordtabel
	voorstellen en adviezen binnen 14 dagen na onderzoek door het Beheerscomité aan de Minister over te maken						Boordtabel
	via een pro-actieve uitvoeringsevaluatie de maatschappelijke evoluties, ontwikkelingen in de rechtspraak of in specifieke rechtsdomeinen op te volgen alsook leemten en anomalieën in de eigen reglementering op te sporen, hiervoor oplossingen uit te werken en deze te vertalen in leesbare wetgevende of reglementaire ontwerp teksten						Boordtabel
	de voorgelegde voorstellen alsook de voor advies voorgelegde ontwerpen van regelgeving te toetsen op hun impact op het gezinsbeleid, hun budgettaire consequenties, de interne coherentie, de technisch-juridische correctheid en de praktische uitvoerbaarheid						Aantal ramingen
<i>Artikel 19: Waarborgen van het recht</i>	het in de eerste bestuursovereenkomst vooropgestelde kwaliteits- en kwantiteitsniveau te handhaven						
	duidelijke onderrichtingen over de wijzigingen in de regelgeving tijdig uit te werken						Boordtabel
	te antwoorden op vragen van parlement, ombudsman of minister binnen de gevraagde termijn	70%	70%	70%			Boordtabel

Beleidsvoorbereiding

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
	adviezen te verlenen binnen de 30 dagen inzake interpretatie van de regelgeving in individuele gevallen en inzake de toepassing van verwante rechtsdomeinen	70%	70%	70%			Boordtabel
	op vraag of op eigen initiatief de regelgeving en de rechtspraak in een breder verband te onderzoeken alsook studies over specifieke kennisdomeinen en vergelijkend onderzoek te realiseren						Boordtabel te ontwikkelen
<i>Artikel 20: Opvolgen van de rechtspraak inzake kinderbijslag</i>	het stelsel te sturen via analyse van en advies inzake vonnissen en arresten waarin kinderbijslagfondsen partij zijn en met inachtneming van de geldende beroepstermijnen (1 maand bij beroep of verzet en 3 maand bij cassatie), en aldus een uniforme toepassing van de regelgeving en eenheid in de rechtspraak te waarborgen						Aantal adviezen inzake instellen verhaal wordt al bijgehouden, maar dient te worden toegevoegd in boordtabellen.
	een databank rechtspraak te ontwikkelen						Boordtabel te ontwikkelen
	belangwekkende rechtspraak met toelichting in de website van de RKW op te nemen (rubriek juridisch bulletin)						Boordtabel te ontwikkelen
	het stelsel te ondersteunen door het periodiek bundelen van ontwikkelingen in de rechtspraak en het brengen van een systematisch overzicht						Boordtabel te ontwikkelen
<i>Artikel 21: Kenbaar maken van het recht</i>	bij te dragen tot een correcte toepassing van de regelgeving door enerzijds het aanbieden van de systematisch geactualiseerde (binnen de maand) en gestructureerde rechtsdocumentatie langs elektronische weg aan de professionele gebruiker, en anderzijds de wijzigingen in regelgeving en belangwekkende rechtspraak via de website toe te lichten						Boordtabel te ontwikkelen

Beleidsvoorbereiding

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
	FamiDoc met alle rechtsbronnen inzake kinderbijslag te verrijken, functionaliteiten te optimaliseren en te integreren in kenniscentrum						Boordtabel te ontwikkelen
<i>Artikel 22: Beheer van geschillen</i>	de afwikkeling van betaaldossiers voor de arbeidsgerechten op te volgen en te sturen						Boordtabel
	bij de verdediging in rechte, binnen de 2 maanden na ontvangst van het verzoekschrift, de arbeidsauditeur volledig te informeren	80%	80%	80%			Boordtabel te ontwikkelen
	bij gerechtelijke terugvordering de zaak binnen de 2 maanden na de overdracht bij de rechtbank in te leiden						Boordtabel te ontwikkelen
	binnen de 30 dagen elke vraag om bijkomende informatie te behandelen	80%	80%	80%			Boordtabel

Afdeling 5: Communicatie- en informatiebeleid							
Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
<i>Artikel 23: Informatie verstrekken</i>	het barema met de kinderbijslagbedragen en de bestaande folders en brochures te actualiseren bij wijzigingen van de reglementering en nieuwe folders en brochures uit te brengen over actuele onderwerpen, opgesteld in begrijpelijke taal en verzorgde lay-out. Verspreiding hiervan gratis binnen de maand na definitieve goedkeuring op papieren drager en binnen de 5 dagen in pdf op de website						Boordtabellen: - datum beschikbaar - datum verspreiding - aantal
	vragen om algemene inlichtingen of documentatie binnen de week te beantwoorden en zoniet naast de ontvangst ervan minstens de reden hiervan mede te delen						Boordtabel - datum - doorlooptijd
	elk jaar tegen juli het jaarverslag te publiceren						Boordtabel - datum
	de relevantie van de huidige vorm en inhoud van het jaarverslag na te gaan, gelet op de mogelijkheden van de elektronische terbeschikkingstelling van informatie en documentatie via de website en de productiekosten van de papieren oplagen, in het licht van een meer uitgesproken aanwending van het jaarverslag als informatie- of communicatietool						
	persberichten te publiceren bij elke belangrijke wijziging in de kinderbijslagreglementering en bij belangrijke studies						Boordtabellen: - datum - aantal
<i>Artikel 24: Informatie delen</i>	De statistieken periodiek via papieren of elektronische drager op te vragen aan de kinderbijslagfondsen:						

Communicatiebeleid

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
	- Demografische statistiek: effectieven van het 1ste en 2de semester van						Boordtabel - datum
	- Geografische statistiek: effectieven op 31 december van						Boordtabel - datum
	- De statistiek van de buiten het Rijk opgevoede kinderen: effectieven op 31 december van						Boordtabel - datum
	- De statistiek van de vreemde werknemers: effectieven op 31 december van						Boordtabel - datum
	- De statistiek van rechthebbenden op kinderbijslag: effectieven op 31 december van						Boordtabel - datum
	- De statistiek van de enige kinderen: effectieven op 31 december van						Boordtabel - datum
	- De statistiek van de gehandicapten van meer dan 25 jaar: effectieven op 31 december van						Boordtabel - datum
	studies volgens de vooropgestelde periodiciteit te publiceren, in verzorgde layout, binnen de maand na definitieve goedkeuring te verspreiden en binnen de 5 dagen in pdf op de website te zetten:						
	- Halfjaarlijkse mededelingen: beschikbaar in juni en december van						Boordtabel - datum
	- De statistische reeksen van de werknemers: beschikbaar in de loop van						Boordtabel - datum
	- Studie omtrent de buiten het Rijk opgevoede kinderen: beschikbaar in de loop van						Boordtabel - datum
	- Studie omtrent de vreemde werknemers die met hun gezin in België verblijven: beschikbaar in de loop van						Boordtabel - datum
	- Studie omtrent de geografische verdeling van de bijslagtrekkende gezinnen en de rechtgevendende kinderen: beschikbaar in de loop van						Boordtabel - datum
	- De statistische reeksen van de kinderbijslag in het stelsel van de zelfstandigen: beschikbaar in de loop van						Boordtabel - datum

Communicatiebeleid

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
	- De statistische reeksen van de kinderbijslag in het stelsel van de overheid: beschikbaar in de loop van						Boordtabel - datum
	- Studie van de effectieven per kinderbijslagfonds: beschikbaar in de loop van						Boordtabel - datum
	- Studie van de rechthebbenden op kinderbijslag: beschikbaar in de loop van						Boordtabel - datum
	Een overzichtelijk statistiekportaal te ontwikkelen op de website zodat de gebruiker deze statistieken interactief kan raadplegen en ze in afwachting daarvan in pdf zetten op de website						
	per jaar minimaal 4 focusstudies te publiceren en te verspreiden						Boordtabel - datum
<i>Artikel 25: Informatiesysteem ter ondersteuning van het beheer van het stelsel en van het beleid</i>	het informatiesysteem maximaal te ontwikkelen samen met het kadaster en operationeel te maken						
<i>Artikel 26: Kenniscentrum</i>	de structuur en de inhoud van het kenniscentrum vast te leggen alsook de informaticatechnische noden te bepalen waarmee rekening moet worden gehouden bij het ontwikkelen van verschillende kennis- en documentatiesystemen						

Hoofdstuk 3: Interne audit							
Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
<i>Artikel 27: Interne audit</i>	een operationeel model van interne audit te bouwen conform met internationale standaarden en andere richtlijnen, een charter en een gedragscode voor good governance						Rapport
	passende expertise aan te trekken		midden				Beschikbaarheid expertise

Hoofdstuk 4: Gedragsregels ten aanzien van het publiek

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
<i>Artikel 28: Algemeen</i>	verschillende wettelijke en reglementaire voorschriften in acht te nemen bij het onderzoek naar het recht op prestaties en in de relaties met de sociaal verzekerden					De concrete verbintenissen van de RKW met betrekking tot de gedragsregels ten aanzien van het publiek zijn geïntegreerd in de verschillende verbintenissen die de basisopdrachten van de RKW bevatten. De waarborg van de toepassing van het handvest van de sociaal verzekerde wordt gerealiseerd in elk aspect van de diverse opdrachten van de RKW, waartoe wordt verwezen naar de artikelen 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 22, 23 en 26.	
<i>Artikel 29: Effectiviteit van de gezinsbijslag</i>	aan de gezinnen een dienstverlening te garanderen die hen waarborgt dat ze de gezinsbijslag ontvangen waarop ze terecht aanspraak kunnen maken					cfr. artikelen 2 en 3	
	een gerichte sociale bijstand voor de sociaal verzekerde te garanderen					cfr. artikel 5	
<i>Artikel 30: Informatie op maat van de sociaal verzekerde</i>	telkens een gezin aanspraak zou kunnen maken op een voordeliger recht op kinderbijslag aan de betrokkenen uit eigen beweging informatie op maat te verstrekken, hetzij volledig op eigen initiatief, hetzij bijkomend aan een vraag om inlichtingen, om dit voordeel effectief te realiseren					cfr. artikel 9	
<i>Artikel 31: Algemene en specifieke informatie voor een ruim publiek</i>	informatie te verspreiden die bedoeld is voor een ruim publiek					cfr. artikelen 21 en 23	

Gedragsregels

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
	op vraag van instellingen, diensten en personen die beroepshalve ertoe geroepen zijn om het recht op kinderbijslag vast te stellen, te onderzoeken of te raadplegen gerichte juridische adviezen of passende informatie m.b.t. de interpretatie of toepassing van de wetgeving te verschaffen					cfr. artikel 3	
	een systematisch geactualiseerde rechtsdocumentatie op een gestructureerde wijze ter beschikking te stellen en ook toegankelijk te maken voor de rechtzoekende burger					cfr. artikelen 20 en 21	
	juridische en statistische publicaties en studies te verspreiden die gericht zijn op een specifieke doelgroep					cfr. artikelen 20 en 24	
<i>Artikel 32: Communicatie</i>	informatie in een duidelijke en begrijpelijke taal die gericht is tot de doelgroep ter beschikking te stellen en te verspreiden via verschillende communicatiekanalen					cfr. artikel 23	
	een dienst Mediatie te bemannen waar de gezinnen en hun sociale bemiddelaars schriftelijk, telefonisch en per email terecht kunnen voor inlichtingen					cfr. artikel 3	
	een persoonlijk onthaal te organiseren bij de Frontdesk waar de gezinnen een professionele eerstelijnsdienstverlening wordt verstrekt					cfr. artikel 3	

Hoofdstuk 7: Bepaling van de beheerskredieten en van het maximaal bedrag aan personeelskredieten dat betrekking heeft op statutaire ambtenaren

Artikelomschrijving	De RKW verbindt er zich toe om	2006	2007	2008	Status	Opmerkingen	Meting
<i>Artikel 52: Analytische boekhouding</i>	over te gaan tot de ontwikkeling en implementatie van een boekhoudplan gebaseerd op het nieuw genormaliseerd boekhoudplan voor de openbare instellingen van de sociale zekerheid. Dit nieuwe boekhoudplan zal van kracht worden vanaf de datum vastgesteld bij koninklijk besluit die het afkondigt.						Rapport
<i>Artikel 53: Berekeningswijze: Activity Based Budgeting</i>	de ABB-methodologie aan te wenden bij de verantwoording van de benodigde kredieten door uit te gaan van de verwachte werklast per activiteit en de in deze bestuursovereenkomst aangegane verbintenissen en om het ABB-instrument verder te verfijnen via de aanpassing van de analytische boekhouding en via de evaluatie van de in de boordtabellen beschikbare informatie.						